

Na temelju članka 98. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Učeničkog doma Kvarner, donosi dana 31.03.2020. godine

## PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Doma.

### Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 3.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma određuje se kako sljede:

POSTUPAK	OPIS	IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POP RATNI DOKUMENTI
<b>A) Kupnja, Prodaja, najam/zakup ili zamjena nekretnina</b>	I. Utvrđivanje potrebe za prodaju odnosno za uzimanje i davanje u zakup, II. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka domskog odbora	I. Ravnatelj i tajnik provode postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene  <b>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</b>	I. Financijski plan  II. Plan nabave  III. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima	I. tajnik provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene	

	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjenbeni elaborat	<b>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</b>	
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji, najam/zakup nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost domskog odbora/ ili domski odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača Primorsko-goranske županije ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta	I. a) ravnatelj b) Domski odbor  <b>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b>	
	Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa  <b>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji, najmu</b>	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa  <b>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</b>	
	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, tajnik provodi postupak	tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma	



	kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	<b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</b>	
	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma  <b>U roku od 3 dana od otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b>	
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  a) Ravnatelj  ili  b) Domski odbor	a) Ravnatelja  b) Domski odbor  <b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili domskom odboru</b>	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Domski odbor  <b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b>	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni, najmu nekretnina	Ravnatelj na temelju ovlasti Domskog odbora  <b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b>	

	U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju		
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvenoj , te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje  Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

#### Članak 4.

Učenički dom Kvarner, Rijeka je vlasnik nekretnine 1/1 broj katastarske čestice 1741/2, broj ZK uloška 12657 od 05.08.2019. godine.

U izradi je legalizacija građevine koje su obuhvaćene izgradnjom Sportske dvorane Medicinske škole u Rijeci i sve to na objedinjenoj čestici 2065/4 K.O. Stari Grad koja je nastala spajanjem k.č. broj 2065/3 i k.č.broj 2065/4 sve K.O. Stari Grad.

#### Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Učeničkog doma Kvarner, Vukovarska 12, 51000 Rijeka.


  
 Anđelka Jurašić Mikasić, prof.



Klasa: 470-04/20-01/02  
 Ur.broj: 2170-56-01-20-01  
 U Rijeci, 31.03.2020.