

Klasa: 470-03/23-01/02  
Urbroj: 2170-56-01-23-04  
U Rijeci, 29.06.2023.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) i članka 98. Statuta Učeničkog doma Kvarner, Rijeka, ravnateljica Dubravka Alar Vičević, prof. dana 29.06.2023. godine donosi

### **Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama**

#### **Članak 1.**

Ovom se Procedurom propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Učeničkog doma Kvarner (u daljnjem tekstu: Dom).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma određuje se kako slijedi:

<b>POSTUPAK</b>	<b>OPIS</b>	<b>IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK</b>	<b>POP RATNI DOKUMENTI</b>
<b>A) Kupnja, Prodaja, najam/zakup ili zamjena nekretnina</b>	I. Utvrđivanje potrebe za prodaju odnosno za uzimanje i davanje u zakup II. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka domskog odbora	I. Ravnatelj i tajnik provode postupak kupnje, prodaje, najma, zakupa ili zamjene  <b>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</b>	I. Financijski plan II. Plan nabave III. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama

	<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>I. tajnik provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene</p> <p><b>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</b></p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji, najam nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost domskog odbora/ ili domski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta Doma i/ili temeljem nekog drugog važećeg propisa ili odluka/uputa Osnivača</p>	<p>a) ravnatelj b) školski odbor</p> <p><b>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b></p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na Internet stranici Doma temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje/prodaje ili najma</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji, najmu/zakupu</b></p>	
	<p>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje/prodaje ili najma</p> <p><b>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja</b></p>	
	<p>Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, tajnik koji provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje/prodaje ili najma</p> <p><b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</b></p>	

	<p>U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje/prodaje ili najma</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b></p>	
	<p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Ravnatelj ili b) Domski odbor</p>	<p>a) Ravnatelja b) Domski odbor</p> <p><b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Domskom odboru</b></p>	
	<p>Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>Domski odbor</p> <p><b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b></p>	
	<p>Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni, najmu/zakupu nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene,</p>	<p>Ravnatelj na temelju suglasnosti Domskog odbora ili Domskog odbora i Osnivača</p> <p><b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b></p>	

	ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju		
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi (te primjerak kopije ugovora poslati Osnivaču na znanje)	Tajnik	U roku 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora

#### **Članak 4.**

Učenički dom Kvarner, Rijeka, OIB: 36283333138 je vlasnik nekretnine 1/1 katastarske čestice 1741/2, broj ZK uložka 12657, Katastarske općine Rijeka.

#### **Članak 5.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja koji je ujedno i dan objave na oglasnoj ploči i Internet stranici Doma.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama od 31.03.2020. godine (Klasa: 470-04/20-01/02, Urbroj: 2170-56-01-20-01).

Ravnateljica:

Dubravka Alar Vičević, prof.