

Na temelju članka 78., 139., 140. i 141. Statuta Učeničkog doma Kvarner, Domski odbor je na 42. sjednici održanoj dana 09.07.2020. godine donosi

PRAVILNIK O NAKNADAMA ŠTETA KORISNIKA DOMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama Pravilnika o naknadama šteta korisnika Doma (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak za utvrđivanje štete,
- naknadu štete,
- povjerenstvo za utvrđivanje štete,
- način i uvjete naplate te
- rješavanje sporova.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Predmet koji se uređuje Pravilnikom jesu štete počinjene od strane korisnika (učenika i studenata) smještenih u Domu i to na imovini Doma.

Članak 3.

Korisnici Doma obvezni su čuvati imovinu Doma i prema njoj se odnositi na primjeren način.

Štetu koju korisnik učini u Domu, obvezan je nadoknaditi ukoliko su u postupku predviđenim ovim Pravilnikom utvrdi nastanak štete.

Obveza naknade za učinjenu štetu vrijedi kada se utvrdi slijedeće:

- da postoji štetna radnja počinitelja koja je prouzročila štetne posljedice glede umanjenja vrijednosti imovine Doma i
- da postoji uzročna (izravna) veza između štetne radnje i štetne posljedice.

Namjera postoji onda kad je korisnik postupio svjesno i namjerno.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika ne sadrže naknadu štete počinjene na imovini korisnika Doma jer se za takve štete primjenjuju pravila građanskog prava o obvezi za nadoknadu štete odnosno Zakona o obveznim odnosima.

Članak 5.

Ako se u postupku utvrđivanja štete i počinitelja utvrdi da je šteta učinjena namjerno, povjerenstvo koje provodi postupak za utvrđivanje štete odrediti će iznos naknade za štetu, te po potrebi predložiti pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere.

Članak 6.

Čuvanje i poštivanje imovine Doma te osobne imovine i dobara radnika i korisnika Doma moralna je obveza korisnika Doma.

Pravo je i obveza svakog korisnika Doma da sprječava negativne pojave, kao što su namjerno nanošenje štete ili krajnja nepažnja prema imovini Doma.

Članak 7.

Posebno negativnim pojavama u smislu ovog Pravilnika smatra se:

- nepridržavanje pravila i mjera protupožarne zaštite, što može prouzrokovati veće štete i kazneno djelo
- nerazumno, nebrižno ili nenamjensko korištenje sredstava (stvari, posteljine, namještaja i dr.) i druge imovine Doma
- zlouporaba sredstava danih na korištenje
- nagovaranje drugih učenika da sudjeluju u izvršenju namjerne štete.

Članak 8.

Pravo potraživanja naknade štete u smislu odredaba ovoga Pravilnika temelji se na odredbama građanskog prava i Ugovora o pružanju usluga Doma kojim se korisnik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja.

II. UTVRĐIVANJE ŠTETE I POČINITELJA ŠTETE

2.1 Povjerenstvo za utvrđivanje štete

Članak 9.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje nastale štete, počinitelja i naknade i imenuje se novo Povjerenstvo za svaku novonastalu štetu.

Povjerenstvo ima tri člana i to:

- odgajatelj odgojne skupine u kojoj je nastala šteta
- predstavnik Vijeća učenika iz odgojne skupine u kojoj je počinjena
- kućni majstor.

Članak 10.

Rad Povjerenstva je javan. Imenovano Povjerenstvo razmatra svaki slučaj koji se u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra štetom. Ostali slučajevi smatraju se kvarovima i ne nadoknađuju se.

2.2 Način utvrđivanja štete i počinitelja štete

Članak 11.

Svaka zapažena šteta se evidentira, utvrđuju se okolnosti njezina nastanka i zapisnički se obradi.

Članak 12.

Zapisnik o šteti sadrži sljedeće podatke:

- klasa i urudžbeni broj i datum
- članove povjerenstva
- kratki opis štete
- vrstu štete
- mjesto počinjenja
- materijalnu procjenu štete i počinitelja
- ostale okolnosti nastanka štete

- zaključak odnosno odluku o naknadi štete.

Članak 13.

Povjerenstvo se imenuje za svaki novonastali slučaj štete i sastaje se prema potrebi.

Povjerenstvo donosi odluke (zaključke) kojima može:

- utvrditi da se radi o šteti koju je počinio određeni korisnik u namjeri ili iz krajnje nepažnje
- utvrditi da se ne radi o šteti već o kvaru koji je nastao uslijed dotrajalosti uređaja ili zbog tehničkih nedostataka
- odrediti iznosi naknade štete
- utvrditi da je šteta učinjena od strane skupine korisnika te odrediti iznos naknade za svakog sudionika prema okolnostima
- utvrditi da šteta postoji, ali se ne može utvrditi počinitelj. Tada se naknada određuje prema odredbama članka 19. ovog Pravilnika.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni zainteresirani korisnici, a obavezno se pozivaju počinitelj/-i i/ili svjedoci.

Povjerenstvo vodi zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i ravnatelj.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NAKNADE ZA ŠTETE

3.1 Naknada za štete kada je počinitelj otkriven

Članak 14.

Povjerenstvo za naknadu štete korisniku i roditelju/skrbniku dostavlja primjerak odluke o naknadi štete, dok računovodstvenoj službi i pismohrani dostavljaju uz odluku i primjerak zapisnika kojim se utvrdila šteta i donio zaključak (odluka).

Temeljem zapisnika i odluke o naknadi štete, računovodstvena služba roditelju/skrbniku dostavlja račun.

Članak 15.

Odluka za naknadu štete mora sadržavati:

- klasu, urudžbeni broj i datum
- ime i prezime korisnika za kojeg je utvrđeno da je počinio štetu
- kratak opis štete
- iznos novčane naknade
- rok plaćanja
- uputu o pravnom lijeku
- članove povjerenstva
- potpis predsjednika povjerenstva i ravnatelja Doma.

Članak 16.

Povjerenstvo za štete ima pravo i obvezu pratiti i kontrolirati realizaciju odluke o nadoknadi štete.

3.2 Naknada za štete kada je štetu pocinilo više korisnika

Članak 17.

Ako je štetu počinilo više korisnika svaki je odgovoran za dio štete koju je počinio. Ako se za svakog korisnika ne može utvrditi odgovarajući dio štete tada se smatra da su svi jednako odgovorni, te da štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima. Ako se može utvrditi jedan dio štete i jedan počinitelj onda se ostali dio dijeli na jednake dijelove između preostalih sudionika.

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. ovog Pravilnika svaki korisnik koji odgovara za dio štete dobiva jedan primjerak odluke.

3.3 Naknada za štetu kada počinitelj nije otkriven

Članak 19.

Ako se postupkom predviđenim ovim Pravilnikom ne može utvrditi počinitelj ili počinitelji štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni:

- korisnici sobe za štetu učinjenu u spavaćoj sobi
- korisnici odgojne skupine za štetu učinjenu u prostoru odgojne skupine
- za štetu počinjenu u učionici i dnevnom boravku korisnici iz odgojne skupine koji taj prostor koriste
- za štetu počinjenu u vanjskom i unutrašnjem prostoru Doma, svi korisnici Doma.

3.4 Način nadoknađivanja štete

Članak 20.

Za počinjenu štetu, a sukladno članku 14. ovog Pravilnika, ispostavlja se i šalje račun temeljem prijašnjih nabava i popravaka koji se uplaćuje na račun Doma.

Rok za plaćanje je u skladu sa zakonskim odredbama i istaknut je na računu.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 21.

Korisnik i roditelj/skrbnik koji je primio odluku Povjerenstva o naknadi štete ima pravo prigovora ravnatelju Doma, u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Članak 22.

Pravo prigovora odnosno zahtjev za oslobađanje od plaćanja štete osim korisnika i roditelja/skrbnika imaju: njegov odgajatelj, odgojna skupina i Odgajateljsko vijeće.

Članak 23.

Ravnatelj je obavezan donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju prigovora u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Članak 24.

Ako korisnik odnosno roditelj ili skrbnik nisu zadovoljni odlukom ravnatelja mogu u roku od 15 dana od dana dostave odluke zahtijevati od Domskog odbora preispitivanje prvostupanjske odluke ukoliko navedu nove okolnosti u svezi nastale štete koje bi mogle bitno izmijeniti drugostupanjsku odluku.

U izuzetnim slučajevima i kada se radi o većoj šteti korisnik odnosno roditelji/skrbnik, mogu se obratiti nadležnom sudu.

Isto pravo ima Dom kada počinitelj štete odbija platiti naknadu štete.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Domski odbor po proceduri predviđenoj za donošenje Pravilnika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o naknadama šteta korisnika Doma (Klasa: 003-05/09-01-06, Urbroj: 2170-56-01-09-01) od 16.02.2009. godine.

Članak 27.

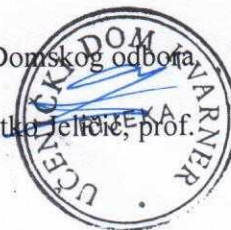
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 09.07.2020., a stupa na snagu dana 17.07.2020. godine.

Klasa: 003-06/20-01/22
Urbroj: 2170-56-01-20-01
U Rijeci, 09.07.2020.

Predsjednik Domskog odbora

Zlatka Jelenc, prof.



Ravnateljica:
Anđelka Jurašić Mikasnović, prof.

