

**PRAVILNIK O
KUĆNOM REDU
UČENIČKOG DOMA KVARNER
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, listopad 2025. godine

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 78. Statuta, Domski odbor Učeničkog doma Kvarner, Rijeka, Vukovarska 12, nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću održanom dana 22.09.2025. godine, Vijeću učenika održanom dana 01.10.2025. godine, Vijeću roditelja održanom dana 03.10.2025. godine, na 10. sjednici održanoj dana 03.10.2025. godine donosi

Pravilnik o

KUĆNOM REDU

UČENIČKOG DOMA KVARNER

(pročišćeni tekst)

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća:

- **KUĆNI RED (Klasa: 007-01/25-02/02, Urbroj: 2170-56-05-25-01 od 14.03.2025. godine)**
- **Pravilnik o izmjenama i dopunama listopad 2025. (Klasa: 007-01/25-02/02, Urbroj: 2170-56-05-25-02 od 03.10.2025. godine)**

Predsjednica Domskog odbora:


Maša Sancin Bucci, prof.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Učeničkog doma Kvarner (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje se pravila upisa odnosno prijama u Dom, pravila i obveze Korisnika u Domu, pravila sigurnosti (posjete i primanje stranaka), radno vrijeme Doma i druga važna pitanja vezana uz unutarnji rad Doma.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dom je odgojno–obrazovna ustanova koja organizira odgojno–obrazovni rad, smještaj i prehranu te druge aktivnosti učenika.

Rad i život učenika i studenata (u daljnjem tekstu: Korisnika) u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja ovim Kućnim redom i ona obvezuju sve učenike, studente i radnike Doma kao i sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na učenike i kada se dio odgojno-obrazovnog rada učenika izvodi izvan Doma (Domijade, sportski turniri, izleti i sl.).

II. UPIS U DOM I ISPIS IZ DOMA

Članak 3.

Dom obavlja upis učenika na temelju natječaja u skladu s odlukom o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove nadležnog Ministarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Na nepopunjena mjesta Dom može primiti i studente hrvatskih visokih učilišta s liste prvenstva koju utvrde studenski centri te druge polaznike ako to ne ometa redoviti odgojni rad i život u Domu.

Članak 4.

Učenici prvih razreda srednjih škola prijavljuju se i upisuju u Dom elektroničkim načinom preko mrežne stranice Informacijskog sustava prijava i upisa u učenički dom (u daljnjem tekstu: ISPUUD) domovi.e-upisi.hr, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuje Dom.

Pobliže uvjete prijama u Dom, načinu i postupku odabira utvrđuju se posebnom odlukom za svaku školsku godinu te natječajem iz stavka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Sva međusobna prava i obveze između Doma i Korisnika utvrđuju se Ugovorom između Doma i roditelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: Ugovor o smještaju).

Za smještaj učenika sklapa se Ugovor o pružanju usluga, dok se za smještaj studenata sklapa Ugovor o subvencioniranom stanovanju odnosno Ugovor o pružanju usluga.

Potpis roditelja ili skrbnika na Ugovoru mora biti ovjeren od javnog bilježnika.

Učenik se ne može upisati u Dom ako nema status redovitog učenika.

Članak 6.

Prilikom dolaska u Dom na smještaj i prehranu Korisnik je obavezan predati potpisani Ugovor ovjeren od javnog bilježnika i mora posjedovati zdravstvenu iskaznicu.

Po ispunjenju obveze iz stavka 1. ovog članka Korisnik Doma stječe status Korisnika Doma.

Članak 7.

Korisnik se u Dom useljava osobno.

Učenici koji se prvi put useljavaju, obvezni su doći u pratnji jednog roditelja/skrbnika.

Ako je korisnik iz opravdanog razloga u nemogućnosti doći u Dom u određeno vrijeme o tome pismeno treba obavijestiti Dom, u protivnom gubi pravo na smještaj.

Članak 8.

Raspored korisnika po odgojnim skupinama obavlja stručna služba Doma.

Raspored po sobama korisnika obavlja odgajatelj odgojne skupine u koju je korisnik raspoređen.

Korisnik može izraziti želju za smještajem u odgojnu skupinu koja će se uvažiti ako za to postoji mogućnost u skladu s pedagoškim i organizacijskim odredbama.

Članak 9.

Korisnik može preseliti u drugu odgojnu skupinu uz odobrenje odgajatelja odgojne skupine iz koje se iseljava i odgajatelja odgojne skupine u koju se useljava korisnik uz suglasnost ravnateljice.

Korisnik može preseliti u drugu sobu, u okviru odgojne skupine samo uz odobrenje odgajatelja.

Odgajatelj može preseliti korisnika iz jedne sobe u drugu ako je to u interesu korisnika, odgojne skupine i Doma.

Članak 10.

Učenik gubi status korisnika Doma sukladno odredbama Zakona odgoju i obrazovanju, Statuta Doma i Ugovorom o pružanju usluga.

Student smješten u Domu gubi status korisnika Doma ispisom ili sukladno odredbama Ugovora o subvencioniranom stanovanju odnosno Ugovorom o pružanju usluga.

Razduženje

Članak 11.

Korisnik Doma je obavezan prilikom napuštanja Doma (ispis ili kraj nastavne godine) uredno se razdužiti.

Pod razduženjem se podrazumijeva:

- uređenje sobe i inventara sobe,
- razduženje posteljine, knjiga iz knjižnice, ključeva, podmirenje dugovanja i povrat Domske kartice.

Korisnik se obavezan iseliti se iz Doma istog dana kada se razdužio.

U slučaju ispisa razduženje se potvrđuje ispisnicom koju ispunjava i potpisuje roditelj/skrbnik (potpisnik Ugovora o smještaju), uz supotpis odgajatelja, voditelja računovodstva, pomoćnog radnika (radnik za pranje, glačanje i popravak rublja) te na samom kraju ispisnicu svojim potpisom potvrđuje ravnateljica.

III. BORAVAK U DOMU

Posjete

Članak 12.

Korisnik Doma može primati posjete u zajedničkim prostorijama odgojne skupine i u smjeni odgajatelja i to:

- roditelje ili rodbinu te
- ostale posjete u slučaju potrebe i isključivo uz odobrenje odgajatelja.

Svi posjetitelji se moraju pridržavati odredbi Statuta Doma, Kućnog reda i njegovih izmjena i dopuna i to sve u skladu s Planom sigurnosti i zaštite Učeničkog doma Kvarner.

Zdravstvene smetnje

Članak 13.

Korisnik Doma je dužan kod zdravstvenih smetnji zatražiti pomoć od zdravstvene radnice u ambulanti Doma, a izvan njezine smjene od dežurnog odgajatelja.

Korisnik Doma je obvezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na zarazno oboljenje korisnika Doma. Prijava se podnosi zdravstvenoj voditeljici i odgajatelju bez odgode.

Na zahtjev odgajatelja ili zdravstvene radnice Korisnik je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu te ukoliko je jedan od simptoma bolesti povišena tjelesna temperatura dužan je napustiti Dom u što kraćem vremenu.

O navedenom se obavještava zdravstvena radnica i odgajatelj bez odgode, te je odgajatelj o tome dužan obavijestiti roditelja/skrbnika Korisnika.

Ukoliko se Korisnik razboli preko vikenda u roditeljskom domu, roditelji su dužni o tome obavijestiti Dom.

Opskrbnina

Članak 14.

Opskrbninu odnosno troškove smještaja i prehrane snosi roditelj/skrbnik prema odredbama Ugovora o smještaju odnosno prema Odluci Ministarstva o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Ako se uplata opskrbnine ne izvrši prema odredbama Ugovora o smještaju postupit će se prema odredbama navedenog Ugovora i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), osim u izuzetnim slučajevima kada se postupanje može odgoditi.

Članak 15.

U slučaju ispisa ili isključenja iz Doma, roditelj ili skrbnik podmiruje troškove smještaja (opskrbninu) Korisnika zaključno za cijeli mjesec u kojem se vrši ispis ili isključenje iz Doma.

Redovito učenje

Članak 16.

Redovito učenje u pravilu traje dva sata dnevno, svakim radnim danom i to:

- od 9 – 11 sati za učenike koji su slobodni prijepodne,
- od 16 –18 sati za učenike koji su slobodni poslijepodne.

Pored obveznog redovitog učenja, učenici, prema potrebi i dogovoru s odgajateljem mogu realizirati dodatno i dopunsko učenje ili učiti prema individualnom programu.

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika na učenju.

Odgajatelj može učeniku, u opravdanim slučajevima odobriti izostanak s obveznog učenja.

Neopravdani izostanak s redovitog učenja smatra se povredom kućnog reda.

Za vrijeme redovitog obveznog učenja u Domu se mora osigurati mir i tišina.

Održavanje higijene

Članak 17.

Korisnik Doma svakodnevno je obvezan nakon ustajanja urediti sobu u kojoj je smješten te održavati osobnu higijenu i higijenu zajedničkih prostora u kojima boravi.

Vrijeme i način čišćenja soba i zajedničkih prostorija utvrđuje odgajatelj o čemu na prikladan način obavještava Korisnike.

Zdravstvena radnica svakodnevno obilazi odgojne skupine te vodi evidenciju o provedenom higijenskom nadzoru te o istome obavještava ravnateljicu i odgajatelje.

Članak 18.

Dom je obvezan svakih 15 dana Korisnicima omogućiti zamjenu posteljine.

Promjena postelnog rublja odvija se prema posebnom rasporedu koji se oglašava na oglasnoj ploči Doma.

Šteta i imovina

Članak 19.

Korisnik Doma obvezan je odmah prijaviti odgajatelju svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru ili instalacijama Doma, kao i svaki nestanak inventara Doma.

Postupak za utvrđivanje štete, naknadu počinjene štete, regulirano je posebnim Pravilnikom o naknadama štete korisnika Doma.

Dom ne snosi odgovornost za štete nastale nedoličnim ponašanjem korisnika Doma.

Članak 20.

Novac koji Korisnici, radnici ili druge osobe imaju prilikom boravka u Domu obvezni su čuvati i voditi brigu o njemu, kao i ostaloj osobnoj imovini, jer za gubitak, odnosno nestanak istih Dom ne snosi odgovornost za osobnu imovinu korisnika, radnika i drugih osoba te nema obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Članak 21.

Korisnicima nije dopušteno prenositi inventar Doma u druge prostore bez suglasnosti odgajatelja, a radnicima bez suglasnosti ravnatelja.

Korisnici mogu koristiti sportske i druge rekvizite koji su im u sklopu slobodnih aktivnosti dostupni u Domu.

Korisnici su dužni sportske i druge posuđene rekvizite vratiti u istom stanju u kakvom su bili u trenutku preuzimanja te na porti upisati ime, prezime, skupina, datum i vrijeme preuzimanja i vraćanja te potpis prilikom posuđivanja odnosno korištenja fitness dvorane i/ili Kluba mladeži.

Ukoliko dođe do oštećenja rekvizita Korisnici su dužni prijaviti i nadoknaditi štetu, osim u slučaju trošnosti i starosti materijala odnosno rekvizita.

Članak 22.

Prehrana korisnika odvija se u restoranu Doma prema utvrđenom rasporedu, a po potrebi izvan utvrđenog rasporeda uz suglasnost ravnatelja (kasni ručak i kasna večera).

Raspored obroka u danu izvješten je na ulaznim vratima restorana te u svakoj odgojnoj skupini.

Iz restorana Doma nije dopušteno iznositi hranu i inventar (pribor).

Korisnici u restoran trebaju doći primjereno obučeni.

Članak 23.

Korisnik se uključuje u svakodnevni rad i ritam Doma prema Godišnjem planu i programu rada Doma, Ugovoru o smještaju te ovom Kućnom redu.

Korisnik je obvezan ustati radnim danom do 07:30 sati, a vikendom i blagdanom najkasnije u 08:30 sati odnosno 30 minuta prije završetka doručka.

Slobodno vrijeme učenika koristi se prema osobnoj želji i u skladu s mogućnostima, ali sukladno pravilima ponašanja koja su određena Statutom Doma i ovim Kućnim redom.

Izlasci Korisnika iz Doma iza 22:00 sata nisu dozvoljeni, osim u iznimnim slučajevima kada je potreba potvrda i suglasnost roditelja odgajatelju.

Od 22:00 sata svi korisnici moraju biti u svojim sobama, ne narušavajući mir ostalih korisnika Doma.

Od 22:00 sata zabranjuje se glasno slušanje glazbe, nepotrebno napuštanje sobe te nepotrebno napuštanje odgojne skupine.

Članak 24.

Korisnik je obvezan ulaziti u Dom odnosno izlaziti iz njega s Domskom karticom kojom su se dužni i obvezni evidentirati pri svakom ulazu u Dom, odnosno svakom izlazu iz Doma.

U slučaju gubitka kartice Korisnik je obvezan gubitak iste odmah prijaviti odgajatelju.

Članak 25.

Zabranjuje se pušenje u svim prostorima Doma.

Korisnicima je zabranjeno kockanje, unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića, duhanskih proizvoda, droga i ostalih nedozvoljenih supstanci.

Članak 26.

Obveza je roditelja/staratelja kontinuirano surađivati sa odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Doma roditelj/staratelj dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 27.

Na početku svake školske godine na prvom roditeljsko sastanku odgojne skupine, odgajatelji su obvezni upoznati roditelje/staratelje s odredbama ovog Kućnog reda.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja/staratelja uređuju se Ugovorom o smještaju Korisnika.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 28.

Prava Korisnika:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom interesu,
- na uvažavanje njegova mišljenja,
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnateljici, stručnom suradniku ili Odgajateljskom vijeću

- sudjelovati u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi Kućnog reda,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pomoć pri učenju,
- raspravljati o pitanjima odgojnog rada,
- davati mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- davati prijedlog za osnutak društva izbornih aktivnosti, prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- sudjelovati u Domu putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Obveze Korisnika:

- pohađati program i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila ovog Kućnog reda,
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnog suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- savjesno izvršavati svoje obveze,
- sudjelovati u promidžbi Doma,
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim korisnicima i radnicima Doma, ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih korisnika i radnika te Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih korisnika i radnika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštovati pravila domskog života i rada, ne narušavati mir i sigurnost ostalih korisnika Doma, radnika Doma i 3. osoba članova lokalne zajednice (stanari, Medicinska škola, prolaznici i drugo), pridržavati se odredaba ovog Kućnog reda i drugih akata te odluka Doma.

Članak 30.

Korisnicima nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su oružje, pirotehnička sredstva, kemikalije, sprejevi i sl.),
- isticanje bilo kakvih simbola koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih korisnika i radnika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima ili bilo kojem unutarnjem ili vanjskom prostoru Doma,
- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,

- penjanje, trčanje i vikanje u prostorijama Doma te glasno slušanje glazbe,
- narušavati mir i sigurnost ostalih korisnika, radnika Doma i članova lokalne zajednice.

Članak 31.

Zbog opasnosti od požara, u Domu nije dozvoljeno:

- paljenje svijeća
- uporaba električnih kuhala te
- uporaba drugih električnih pomagala, koja bi mogla prouzročiti požar, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje odgajatelja i ravnatelja.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost korisnika i imovinu Doma, korisnik je obvezan o tome odmah obavijestiti prisutne radnike u Domu kako bi se pravovremeno djelovalo.

Korisnici su dužni prijaviti svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja, radi osobne sigurnosti i sigurnosti ostalih korisnika te radi izgradnje pozitivnih i tolerantnih odnosa.

Članak 32.

Korisnici su dužni ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema osobama koje trenutno borave u Domu.

Svaki je Korisnik odgovoran za ponašanje u Domu i izvan njega jer svojim ponašanjem čuva osobni ugled i ugled Doma.

Članak 33.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati Korisnika ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

Članak 34.

Svi Korisnici i radnici Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Kućnog reda. Jedan primjerak ovog Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Doma.

V. RAD DOMA

Članak 35.

Rad Doma organiziran je tijekom 24 sata, a uvjetovan je ritmom rada i obveza učenika tijekom školske godine.

Korisnik je obvezan poštivati raspored dnevnog vremena koji je vezan uz školske i domske obveze što uključuje pravovremeno ustajanje odnosno pravovremeni odlazak na spavanje.

Članak 36.

Rad u Domu organizira se u tri smjene u skladu s djelatnošću i otvoren je 24 sata dnevno što se svake školske godine uređuje Godišnjim planom i programom rada Doma kao i radno vrijeme svih radnika.

Noćni pazitelj je obvezan poslije navedenog vremena korisniku Doma otvoriti ulazna vrata i evidentirati u knjigu dežurstva ulazak u Dom.

Odgajatelj preuzima informaciju i postupa u skladu s Statutom Doma i pravilnicima Doma, pridržavajući se pozitivne stručno-pedagoške prakse.

Članak 37.

Glavni ulaz u Dom je zaključen 24 sata svih 7 dana u tjednu odnosno svakim radnim danom i vikendima.

Ulaz u Dom je omogućen uz korištenje zvona na ulazu i provjerom kamere glavnog ulaza.

VI. PRIMANJE STRANAKA

Članak 38.

U Dom nitko ne može ući bez prethodne najave osim Korisnika i radnika Doma.

Svi vanjski posjetitelji kao i roditelji/skrbnici mogu ulaziti u Dom u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv Doma.

Nakon prethodne najave i odobrenja/poziva obavještava se pomoćni radnik na porti (vratar-telefonist-pazikuća) o terminu dolaska vanjskog posjetitelja.

U slučaju održavanja sjednice Domskeg odbora ili Vijeća roditelja tajnica je dužna preuzeti članove na ulazu prije početka sjednice te isto tako nakon sjednice ispratiti iz Doma.

U slučaju roditeljskog sastanka, odgajatelj je dužan dočekati roditelje/skrbnike na ulazu u Dom i isto tako ih ispratiti nakon sastanka.

Sve osobe dužne su pridržavati sigurnosnih pravila i odredbi Doma.

Članak 39.

Radnici Doma zaduženi za poslove nadzora ulaza u prostor Doma dužni su evidentirati stranku na ulazu te obavijestiti nadležnu osobu o njezinom dolasku.

Nitko ne može ući u Dom bez osobne iskaznice (drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe) i evidentiranog ulaska na recepciji (ime, prezime, broj osobne iskaznice ili drugog odgovarajućeg dokumenta s fotografijom), vrijeme dolaska i odlaska kao i naznaka kod koga je sastanak). Osobi koja odbije provjeru identiteta neće se dopustiti ulazak u Dom.

Članak 40.

Radnici Doma koji su zaduženi za poslove nadzora ulaza u prostor Doma, a radi zaštite sigurnosti mogu izvršiti sigurnosne preglede:

- korisnika (učenika i studenata) i njihovih predmeta (odjeća, torba i drugo)
- drugih osoba koje ulaze u Dom kao i njihovih predmeta (torbe i drugo)

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, pedagog, roditelj/skrbnik i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuste obavljanje pregleda uskratit će se ulazak u Dom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj pročišćeni tekst Kućnog reda mijenja se ili dopunjuje samo na način i po postupku na koji je i donesen.

Članak 42.

Ovaj pročišćeni Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednik Domskeg odbora

Maša Sancin Bucci, prof.

Pročišćeni tekst Pravilnika o Kućnom redu Učeničkog doma Kvarner objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 06.10.2025. godine, a stupa na snagu 14.10.2025. godine.

Ravnateljica:

Dubravka Alar Vičević, prof.

Klasa: 007-01/25-02/02

Urbroj: 2170-56-05-25-03

U Rijeci, 03.10.2025. godine