

Na temelju odredbi Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama ("Narodne novine" broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ("Narodne novine" broj 22/24), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 156/23) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" broj 2/11) te članka 78. Statuta Učeničkog doma Kvarner, Rijeka, Domski je odbor Učeničkog doma Kvarner na 9. sjednici održanoj dana 23.09.2025. godine donio

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Članak 6., st. 2. Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnika) mijenja se i glasi:

„Administrativno-tehničku službu čine: tajnik, voditelj računovodstva, referent (računovodstveni referent-financijski knjigovođa), operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, stručni radnik na tehničkom održavanju (domar), noćni pazitelj, pomoćni radnik (vratar-telefonist-pazikuća).“

Članak 2.

U članku 10. Pravilnika točka 3. mijenja se i glasi:

„poslovi administrativno-tehničke službe - tajnik, voditelj računovodstva, referent (računovodstveni referent-financijski knjigovođa), operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, stručni radnik na tehničkom održavanju (domar), noćni pazitelj, pomoćni radnik (vratar-telefonist-pazikuća).“

POSLOVI ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U dijelu sistematizacije radnih mjesta, koji se odnosi na POSLOVE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE, između opisa poslova za **REFERENT (RAČUNOVODSTVENI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA)** i **STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU (DOMAR-LOŽAČ-KOTLOVNIČAR)** dodaje se:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	TEHNIČKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU
KOEFICIJENT	1,43
UVJETI	- Pravilnik o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi - Odluka o donošenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama - Završena četverogodišnja srednja škola - Posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost - Poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Program obrazovanja) - Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu iz stavka 2. ovoga članka može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu
VRSTA RADNOG MJESTA	radno mjesto III. vrste
PROBNI RAD	2 mjeseca
BROJ IZVRŠITELJA	1 (temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)
Opis poslova:	– nadzire kontrolu pristupa u Dom, nadzire i osigurava domsku imovinu i prostor, – sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Doma i njezina okoliša, – surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, – sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, – prati situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,

	– surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, – obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa Doma - obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja
--	--

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu u roku 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči i internet stranici Doma.

Predsjednica Domskeg odbora:

Maša Sancin Bucci, prof.

Klasa: 007-01/25-02/04
 Urbroj: 2170-56-05-25-01
 U Rijeci, 23.09.2025.

Ovaj Pravilnik je objavljen dana 24.09.2025. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči odnosno stupa na snagu 01.10.2025. godine.

Ravnateljica:

Dubravka Alar Vičević, prof.