

Na temelju članka 52. Statuta Učeničkog doma Kvarner, Domski odbor je na sjednici održanoj 23.10.2015. usvojio

POSLOVNIK O RADU ODGAJATELJSKOG VIJEĆA UČENIČKOG DOMA KVARNER

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgajateljskog vijeća uređuje se način rada i odlučivanja, te način i rokovi izvršavanja odluka (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Članovi Odgajateljsko vijeća dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Odgajateljsko vijeće:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- provodi raspravu o etičkom kodeksu i kućnom redu Doma
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi zaključak i dostavlja ga domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,
- ustrojava odgojne skupine,
- predlaže voditelje stručnih aktiva,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgajateljskog rada s učenicima,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i daje prijedlog o nagradama učenika,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Doma.

2. PRAVA I DUŽNOSTI VODITELJA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Voditelj Vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- Saziva i rukovodi sjednicom
- Razmatra materijale za sjednicu

- Otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova rado pravovaljanog odlučivanja
- Predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica održi prema prihvaćenom dnevnom redu
- Održava red na sjednici i daje riječ prisutnima
- Upozorava članove Vijeća kao i osobe koje su prisutne na sjednici da se pridržavaju dnevnog reda
- Udaljava svaku osobu koja narušava red na sjednici
- Brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- Utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasanje
- Brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- Brine da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata
- Potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vijeća
- Brine o izvršenju odluka i zaključaka Vijeća
- Obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

3. SJEDNICE ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 5.

Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Na sjednici mogu sudjelovati i druge osobe koje je pozvao voditelj Odgajateljskog vijeća.

Odgajateljsko vijeće može osnivati radne skupine za razmatranje pitanja i pripremanje prijedloga akata iz svoj djelokruga.

Članovi odgajateljskog vijeća dužni su sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća.

Članak 6.

Sjednice saziva i njima rukovodi voditelj.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Odgajateljskog vijeća.

Članak 7.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Odgajateljskog vijeća najkasnije 1 (jedan) dan prije dana određenog za održavanje sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv se može uputiti telefonom, s tim da se u tom slučaju dnevni red predlaže na samoj sjednici.

Uz pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice i odgovarajući materijal za raspravu.

TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Sjednicu započinje voditelj i utvrđuje tko je prisutan na sjednici.

Članak 9.

Sjednica započinje utvrđivanjem dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 10.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 11.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda izvjestitelj je dužan kratko iznijeti sadržaj materijala, odnosno predložene odluke ili zaključke, nakon čega predsjedavatelj otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi Odgajateljskog vijeća i druge prisutne osobe, prema redoslijedi prijave, a uz dozvolu voditelja.

Članak 12.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od voditelja sjednice.

Voditelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja voditelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

Voditelj opominje govornika koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.

Ako se ni nakon druge opomene ne drži predmeta rasprave, voditelj mu može oduzeti riječ.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, voditelj zaključuje raspravu.

Članak 13.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, voditelj daje na glasanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Članak 14.

Voditelj utvrđuje jasan i određen prijedlog i stavlja ga na glasanje.

Članovi Vijeća o pitanjima iz djelokruga rada odlučuju na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim kada je Statutom određeno da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

Vijeće može većinom glasova odlučiti da o pojedinoj točki dnevnog reda glasa tajno.

Članak 15.

Članovi glasaju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga.

Članovi glasaju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasaju.

Rezultate glasovanja utvrđuje voditelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja voditelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Odluke Vijeća potpisuje ravnatelj.

Članak 16.

Tajno glasovanje se provodi glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, a svaki član dobije jedan glasački listić.

Glasački listić se dva puta presavija i ubacuje u glasačku kutiju. Kada su svi ubacili listić povjerenstvo vrši prebrojavanje glasova.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana prethodno izabrana.

Kada se završi prebrojavanje jedna član upoznaje voditelja s rezultatima glasovanja.

O rezultatima glasovanja voditelj upoznaje članove Vijeća navodeći broj glasova.

Kada se glasa o kandidatima glasanje se provodi glasačkim listićem na kojem su napisana imena abecednim redom prezimena, a glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispre imena i prezimena.

Članak 17.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća.

Ostali prisutni imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost voditelja, ali bez prava odlučivanja.

Odluke Vijeća pravovaljane su ako su izglasane većinom glasova ukupnog broja svih članova Vijeća.

ZAPISNIK

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi stručni suradnik ili osoba koju odredi voditelj Odgajateljskog vijeća.

Članak 19.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- Redni broj sjednice
- Datum i mjesto održavanja
- Vrijeme početka
- Imena i prezimena prisutnih članove Vijeća
- Ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice
- Predložen i usvojen dnevni red
- Imena i prezimena izvjestitelja i govornika te kratki sadržaj izvješća i prijedloga
- Rezultat glasanja o pojedinim prijedlozima
- Zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda
- Naznaku vremena kada je sjednica zaključena
- U slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnik sjednice potpisuje voditelj i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu Doma i trajno se čuva.

Članak 20.

Tijek sjednice Vijeća može se tonski bilježiti.

Tonski zapis tjeka sjednice pohranjuje se kao cjelovit zapisnik u arhivu Doma.

Na temelju tonskog zapisa tjeka sjednice obvezatno se izrađuje skraćeni zapisnik sukladno odredbi članak 21. Poslovnika.

4. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 21.

O izvršenju odluka Vijeća brine ravnatelj.

Ravnatelj je dužan izvršiti odluku u roku koji utvrdi Vijeća, a ako on nije utvrđen samom odlukom, onda u roku koji se po prirodi stvari podrazumijeva.

Odluke Vijeća koje su od interesa za radnike Doma, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma, ako nije drugačije određeno Statutom Doma ili Zakonom.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik donosi Odgajateljsko vijeće i Domski odbor.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 23.

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Klasa: 003-05/15-01-03

Urbroj: 2170-56-01-15-01


Predsjednik Domskog odbora:


Zlatko Jeličić, prof.



Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma 23.10.2015., a stupio je na snagu 31.10.2015. godine.

Ravnateljica:


Anđelka Jurašić Mikašinović, prof.

