Učenički dom Kvarner Rijeka

**PROGRAM RADA**

 **za 2021./2022. školsku godinu**



Rujan, 2021.

**SADRŽAJ**

[1. UVOD……………………………………….…………………………………………...](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.2et92p0)  3

[1.1. Osnovni podaci o Domu ………………………...…………………………………….](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.tyjcwt)  3

[1.2. Vizija i misija Doma…………………………………………….……………………..](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.3dy6vkm)  3

[2. UVJETI RADA](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.1t3h5sf) ……………………………………….…………………………….. 4

[2.1.  Prostorno - materijalni uvjeti](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.4d34og8)  …………………………………..……………………. 4

[2.2.  Društveno-gospodarski uvjeti…………………………………..……………………..](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.2s8eyo1)  5

[3.  IZVRŠITELJI POSLOVA](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.17dp8vu) ……………………….……………………………………... 6

4. UČENICI ………………………………………………………………………………... 8

[5.  GODIŠNJI  KALENDAR  RADA……...](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.3rdcrjn) ..…………………………………………….. 9

[6.  ORGANIZACIJA RADA DOMA](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.26in1rg)  ………………………………………………..…….11

[6.1. Radno vrijeme](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.lnxbz9) ………………………………………………..………………………...11

[7. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA…………………………………………..](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.35nkun2) 12

[8.  PLAN RADA …………………………………………….……………………….. 1](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.1ksv4uv)4

[8.1. Plan  rada ravnateljice …………………………………………….………………….. 1](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.44sinio)4

[8.2. Plan rada odgajatelja………………………………………….………………………. 1](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.2jxsxqh)7

[8.3. Rad  na razini Doma   ………………………………………………………..](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.z337ya)...... 27

[8.4. Ostali poslovi odgajatelja ……………………………….…………………………….](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.3j2qqm3) 32

[8.5. Plan rada stručnog suradnika …………………………….……………………………](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.1y810tw) 32

[8.6.](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.4i7ojhp)  Plan rada zdravstvene voditeljice …………………………….……………………… 33

[8.7.](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.2xcytpi)  Plan rada Domskog odbora…………………………………………………………... 36

[8.8.](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.1ci93xb) Vijeće roditelja ……………………………………………………………………….. 36

[8.9.](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.3whwml4)  Vijeće učenika ……………………………………………..………………………… 37

[9.  PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ………………….………………………](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.2bn6wsx) 39

10. TIM ZA KVALITETU ………………………………………………………………... 42

[11.  SURADNJA  I PROMIDŽBA ………………………………….……………………](https://docs.google.com/document/d/1P7nV43JRTb0AjfMn0bIVsYoZcExHV7q-/edit#heading=h.qsh70q) 43

**1. UVOD**

**1.1. Osnovni podaci o Domu**

|  |
| --- |
| 1. Osnovni podaci o Domu
 |
|  |
| Naziv učeničkog doma: Učenički dom Kvarner |
| Adresa: 51000 Rijeka, Vukovarska 12 |
| Županija: Primorsko-goranska |
| Šifra ustanove: 08-071-521 |
| Telefon: 051/336-221 |
| E-mail: info@ucenickidomkvarner.hr |

 Kapacitet Doma je 287 mjesta za žensku i mušku mladež. Dom raspolaže s 120 soba  i ukupnom unutrašnjom površinom od 5695 m2. Vanjski prostor Doma čini košarkaško igralište i ulazni prostor.

 U Domu su, u 13 odgojnih skupina, smješteni učenici i učenice. Učenici i učenice polaznici su svih riječkih i opatijskih srednjih škola i Pomorske škole Bakar.

 U Domu rade 43 djelatnika.

Zgrada Doma je sagrađena 1894. godine, a Dom je osnovan 18. ožujka 1948. godine. Danas je Dom samostalna ustanova.

Učenički dom je ustanova koja permanentno radi na kvaliteti što je, pored ostalih priznanja, 1986. godine rezultiralo nagradom „Ivan Filipović“.

* 1. **Vizija  i misija Doma**

Vizija: Učenički dom Kvarner razvijati će se kao vodeća srednjoškolska institucija na području Primorsko-goranske županije koja kreira i provodi odgojno-obrazovni rad za ukupnu dobrobit društva te stvara pretpostavke za razvoj društva temeljenog na znanju i humanim vrijednostima.

Misija Doma kao odgojno-obrazovne institucije srednjoškolskog sustava, temelji se na stalnom inoviranju odgojno-obrazovnih planova i programa, primjeni kreativnih metoda odgoja, a usmjerava učenike u skladu sa sposobnostima i afinitetima na razvoj kompetencija potrebnih za današnje društvo i osposobljenost za cjeloživotno obrazovanje.

1. **UVJETI RADA**

**2.1. Prostorno-materijalni uvjeti**

Prostorni i materijalni uvjeti rada osnovni su preduvjeti za  kvalitetnu realizaciju Programa rada Doma. Iako zgrada Učeničkog doma nije građena namjenski te se neke stavke Državnog pedagoškog standarda teško mogu ostvariti, zamjetan broj sastavnica za kvalitetan odgojno-obrazovni rad egzistira i provodi se već duži niz godina (npr. učenički klub, fitness dvorana, glazbeni, likovni) te se redovito nastoje poboljšati i unaprijediti postojeći materijalni uvjeti.

Od planiranih aktivnosti za poboljšanje prostorno-materijalnih uvjeta u Domu realizirano je :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Projekt** | **Vrijeme realizacije** | **Izvori financiranja** |
| 1. | Instaliranje hidrantske mreže- prema nalazu inspektora-III faza | Tijekom šk. god. 2021./22. | PGŽ  |
| 2. | Nabava i ugradnja prozora prema dvorištu * na stubištu
 | Tijekom šk. god. 2021./22. | PGŽ |
| 3. | Uređenje dijela sanitarnog čvorova  uprave | Tijekom šk. god. 2021./22. | PGŽ  |
| 4. | Uređenje tuš-kabina i skladišta u prizemlju | Listopad 2021.god. | Dom |
| 5. | Nabava vatrogasnih aparata | Listopad 2021.god. | Dom |
| 6. | Popločavanje male i velike terase | Tijekom šk. god.2021./22. | PGŽ |
| 7. | Ugradnja pumpe za toplu vodu | Tijekom šk. god.2021./22. | PGŽ |
| 8. | Pregrađivanje sobe  1201 | Tijekom šk. god. 2021./22. | Dom |
| 9. | Bojanje zidova i stolarije- prema prioritetu | Kontinuirano | Dom  |
| 10. | Opremanje učionica | Tijekom šk. god. 2021./22. | Dom  |
| 11. | Nabava sredstava za izborne aktivnosti i ostale programe | Tijekom šk. god. 2021./22. | Dom  |
| 12. | Nabava opreme za sobe učenika | Kontinuirano  | Dom  |
| 13. | Nabava knjiga | Kontinuirano  | Dom  |
| 14. | Nabava informatičke opreme | Kontinuirano  | Dom  |
| 15. | Nabava ostale opreme | Kontinuirano | Dom  |
| 16. | Uređenje soba i ostalih prostora- prema prioritetu | Kontinuirano  | Dom  |

**2.2.  Društveno-gospodarski uvjeti**

Financijska sredstva za realizaciju Programa rada osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. državnim proračunom: za plaće i naknade iz plaća, materijalna prava radnika ugovorena Kolektivnim ugovorom,  stručno usavršavanje i nacionalne programe; opremanje informatičkom  i knjižničnom opremom i druga sredstva prema važećim Zakonima.

1. jedinicom lokalne samouprave: naknade za prijevoz radnika, materijal i opremu tekućeg i investicijskog održavanja, sredstva za izgradnju i rekonstrukciju doma,  nabava opreme prema normativu državnog pedagoškog standarda i druga sredstva prema važećim Zakonima.
2. uplatama roditelja: smještaj i prehrana za učenike i studente, 630,00 kn mjesečno.

1. prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i ostalim namjenskim prihodima - prema mogućnostima.
2. donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom - prema mogućnostima.

Naš Dom je stara zgrada velike kvadrature u čije je održavanje potrebno permanentno ulagati. Financijska sredstva kojima raspolažemo ponekad  nisu dostatna za uklanjanje nedostataka uočenih inspekcijskim nadzorom (hidrantna mreža) ili popravaka koji neposredno utječu na sigurnost i kvalitetu života učenika (derutan krov pokriven salonit pločama). Istovremeno, potrebe korisnika za standardom i želja djelatnika da zadovolje općeprihvaćene kriterije življenja, utječu na planski mudro i promišljeno raspolaganje dostupnim sredstvima.

1. **IZVRŠITELJI POSLOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Poslovi** | **Stupanj str. spr.** |
| **1.** | Anđelka Jurašić Mikašinović   | ravnateljica | poslovodna i stručna voditeljica doma | VSS |
| **2.** | Zlatko Jeličić | odgajatelj | odgojna skupina | VSS |
| **3.** | Patricija Tićac | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **4.** | Tomislava Prebilić | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **5.** | Srđan Mršulja | odgajatelj | odgojna supina | VSS |
| **6.** | Željka Marijanić Puž | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **7.** | Majda Sirnik | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **8.** | Eda Nobilo | odgajatelj | odgojna skupina | VSS |
| **9.** | Nataša Vučinić | odgajateljica |  odgojna skupina | VSS |
| **10.** | Marin Mikloška | odgajatelj | odgojna skupina | VSS |
| **11.** | Zdenka Širola | odgajatelj | odgojna skupina | VSS |
| **12.** | Maša Sancin Bucci | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **13.** | Dubravka Alar Vičević | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **14.** | Anto Marjanović | odgajatelj | odgojna skupina | VSS |
| **15.** | Lidija Miljanović Škugor | odgajateljica | odgojna skupina | VSS |
| **16.** | Stipo Vrdoljak | odgajatelj-pedagog | pedagog | VSS |
| **17.** | Nataša Beljan Sušić | tajnica |  | VSS |
| **18.** | Marija Krizmanić | voditeljicaračunovodstva |  | VSS |
| **19.** | Ksenija Butorac | računovodstveni referent |  | SSS |
| **20.** | Božana Bjelić | zdravstvena voditeljica |  | VŠS |
| **21.** | Bruno Poldan | kućni majstor |  | SSS |
| **22.** | Aldo Klić | kućni majstor |  | SSS |
| **23.** | Suzana Starčević                 | kuharica |  | SSS |
| **24.** | Zorica Hrvaćanin Lopar | kuharica |  | SSS |
| **25.** | Izeta Šabanović | kuharica |  | SSS |
| **26.** | Nevio Vizintin | kuhar |  | SSS |
| **27.** | Milena Kovačić | kuharica |  | SSS |
| **28.** | Božo Mrkić | kuhar |  | SSS |
| **29.** | Dejan Dragojević | kuhar |  | SSS |
| **30.** | Nina Vujičić | kuharica |  | SSS |
| **31.** | Alen Alagić | kuhar |  | NKV |
| **32.** | Slobodan Kovačić | kućepazitelj |  | SSS |
| **33.** | Damir Flamaceta | kućepazitelj |  | SSS |
| **34.** | Karlo Dešić | kućepazitelj |  | SSS |
| **35.** | Siniša Jakšić | ekonom |  | SSS |
| **36.** | Biserka Mohorić | radnica za pranje, glačanje i popravak robe |  | SSS |
| **37.** | Klara Mandir | pralja |  | SSS |
|  | Jelica Andrijević | spremačica |  | NKV |
| **38.** | Ksenija Lenac | spremačica |  | NKV |
| **39.** | Eda Čulina | spremačica |  | NKV |
| **40.** | Gordana Parapatić | spremačica |  | NKV |
| **41.** | Katarina Miškulin | spremačica |  | NKV |

Radnici u Domu obavljaju poslove odgojno-obrazovnog rada kao i ostale poslove vezane za djelatnost.

1. **UČENICI**

U domu je smješteno ukupno 287 učenika. Učenici su raspoređeni u 13 odgojnih skupina i svaka skupina prosječno ima 22 učenika.

Struktura učenika po razredima je sljedeća:

1. razred – 59 učenika
2. razred – 98 učenika
3. razred – 63 učenika
4. razred – 49 učenika
5. razred – 18 učenika
6. **GODIŠNJI  KALENDAR  RADA**

|  |
| --- |
| * 1. **Godišnji kalendar rada**
 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| rujan | Upisi i useljavanje učenikaRoditeljski sastanak online Konstituiranje Vijeća učenikaOdabir predstavnika roditelja u skupinamaSastanak Domskog odboraAnketiranje učenika za izborne aktivnostiIzrada programa rada za tekuću školsku godinuGodišnja zaduženja članovima Vijeća odgajateljaPrikupljanje zdravstvenih podataka učenikaObilježavanje međunarodnog dana nenasilja nad ženamaFormiranje aktivnosti za učenike i početak rada |
| listopad | 02.10.-Međunarodni dan nenasilja05.10.-Svjetski dan nastavnikaObilježavanje Svjetskog dana jabukeObilježavanje Dana školskih knjižnicaSastanak sudionika projekta „Nevera iz Kvarnera“ |
| Studeni | 18.11.-Sjećanje na Vukovar15.11.- Projekt „Sidro u Kvarneru“ |
| Prosinac | 01.12.- Svjetski dan AIDS-a19.12.- Obilježavanje Dana mornara- Sveti Nikola11.12.- Dan UNICEF-aProgram BožićJavna nabava roba |
| Siječanj | Početak drugog polugodišta21.01.- Međunarodni dan zagrljaja |
| Veljača | 22.02.- Dan hrvatske glagoljiceProjekt – maškare27.02.-Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasiljaValentinovo  |
| Ožujak | 08.03.- Međunarodni dan žena19.03.- Proslava Dan Doma 22.03.- Svjetski dan voda01.04.- Dan borbe protiv alkoholizma13.04.- Dan sjećanja na žrtve Holokausta |
| Travanj | 17.04.- Uskrs  |
| Svibanj | Praznik radaDani maturanata Svjetski dan pisanja pisamaZavršetak nastavne godine za maturanteDan državnosti |
| Lipanj | 01.06.- Svjetski dan roditeljaTijelovoZavršetak nastavne godine |
| Srpanj | Investicijski radovi |
| Kolovoz | Završetak školske godine |

 |
|  |  |

1. **ORGANIZACIJA RADA DOMA**

**6.1. Radno vrijeme**

1. Ravnateljica radi u smjenama od 8,00 do 16,00 i od 12,00 do 20,00 sati.
2. Pedagog radi svaki dan od 8,00 do 16,00 sati.
3. Organizacija rada odgajatelja podijeljena je u jutarnju i popodnevnu smjenu označene kao crveni i plavi tjedan. Poseban raspored dežurstva odgajatelja (radni dan od 15,00 do 22,00 sata, subotom od 8,00 do 15,00 sati, te nedjeljom od 15,00 do 22,00 sata) istaknut je na oglasnoj ploči u zbornici doma. Zamjenska dežurstva će se organizirati prema potrebi. Radno vrijeme je 40 sati tjedno odnosno 8 sati dnevno. U vrijeme kada su učenici u domu odgajatelj radi u šestosatnom radnom vremenu koje ne uključuje izborne i posebne programe a koji se realiziraju uglavnom u večernjim satima. Raspored izbornih i posebnih programa izvješen je u zbornici doma.
4. Kućepazitelji rade svaki dan u smjenama od 20,00 do 8,00 sati.
5. Tajništvo radi svaki dan od 8,00 do 16,00 sati.
6. Voditelj računovodstva radi ponedjeljak i četvrtak od 7,00 do 15,00 sati.

Računovodstvena djelatnica radi svaki dan od 7,00 do 15,00 sati.

1. Zdravstvena voditeljica od 07,00 do 15,00 sati.
2. Kuhinja radi svaki dan u dvije smjene (osim subote) do 14,00 sati.
3. Ekonomat radi ponedjeljkom, srijedom i petkom  od 6,00-13,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 11,00-19,00 sati.
4. Spremačice rade svaki dan od 7,00 do 14,00 sati, poslijepodne od 14,00 do 21,00 sati (po rasporedu), te subotom od 15,00 do 18,00 sati i nedjeljom od 10,00 do 15,00 sati (po rasporedu). Spremačica zadužena za upravu radi od 6,00 do 14,00
5. Praonica rublja radi svaki dan od 7,00 do 15,00 sati, osim utorka kada radi od 8,00 do 18,00 sati i petka kada radi od 8,00 do 12,00 sati.
6. Kućni majstori rade svaki dan od 08,00 do 16,00 sati, u vrijeme grijanja rade u smjenama od  6,00 do 13,00 i od 13,00 do 20,00 sati, te u subotu i nedjelju od 7,00 do 10,00 i 18,00 do 20,00

Sva radna vremena djelatnika podložna su promjenama zbog organizacijskih  i interventnih situacija.

1. **GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGAJATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Neposredni rad na razini doma** |  |  |
| Zlatko Jeličić, 1.o.s. | Nogomet  56 sati   | Plivanje 20  sati                  |  |  |
| Patricia Tićac, 2.o.s. | Senzorički vrtovi 56 sati | Ovca na kvarnerski          20 sati         |  |  |
| Anto Marjanović, 3.o.s. | Stolni tenis  66 sati | Uskrs 10 sati |   |  |
| Srđan Mršulja, 4.o.s. | Moja matematika  20 sati | Košarka/streetball    56 sati |  |  |
| Željka Marijanić Puž5.o.s. | Engleski jezik16 sati | Nevera iz Kvarnera   40 sati | Naplavne pričaju20 sati |  |
| Majda Sirnik, 6.o.s. | Knjižnica  38 sati |   Foto  38 sati | Web |  |
| Eda Nobilo, 7.o.s.Marin Mikloška (zamjena) | Odbojka-ž  60 satiGlazbena družina60 sati | Valentinovo  16 sati |  |  |
| Nataša Vučinić, 8.o.s. | Fitness  51 sati | Dan doma Vijeće učenika     10 sati 15 sati | Kvarnerske priče 15 sati |  |
| Tomislava Prebilić, 9.o.s. | Sjećanje na Vukovar 10 sati | Upoznajmo grad koji teče   26 sati | „Nevera iz Kvarnera“   40 sati  |  |
| Maša Sancin Bucci, 10.o.s. | Učenička zadruga 41 sati | Pomade moje none20 sati     |  „Sidro u Kvarneru“10 sati |  |
| Dubravka Alar Vičević, 11.o.s. | Novinarska družina  46 sati | Pripreme za Državnu maturu    20 sati | Dani maturanata10 sati |  |
| Lidija Miljanović Škugor, 12.o.s. | Dramska /recitatori56 sati | Art kino  10 sati | Božić dolazi10 sati |  |
| Zdenka Cetina, 13.o.s. | Likovna družina 26 sati | „Nevera iz Kvarnera“  30 sati | Čakavska beseda20 sati |  |
| PedagogStipo Vrdoljak | Prevencija ovisnosti38 sati | Terra10 sati |  |  |

1. **PLAN RADA**

|  |
| --- |
| **8.1. Plan  rada ravnateljice** |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Rujan  | * Priprema za početak školske godine
* Definiranje odgojnih skupina
* Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
* Izrada izvješća za proteklu školsku godinu
* Izrada godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu
* Sastanak Vijeća roditelja
* Realiziranje potreba za izborne aktivnosti
* Izrada plana financiranja za tekuću školsku  godinu
* Sazivanje sjednice Domskog odbora s predsjednikom
* Slanje prijave potreba za novim kadrovima
* Organizacija rada  na e-matici
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Pregled jelovnika -kontinuirano tijekom godine
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Skupni i individualan savjetodavan rad s odgajateljima
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje rada  povjerenstava
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
* realizacija programa promidžbe
 |
| Listopad | * Osiguranje uvjeta za realizaciju posebnih programa
* Neposredni rad u  odgojnim skupinama
* Pripreme za prijam studenata
* Analiziranje realizacije rada za rujan
* Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje stručne literature
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Studeni | * Praćenje realizacije obveze dokumentiranja
* Praćenje stručne literature
* Sastanak s Vijećem učenika
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Unapređivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Prosinac  | * Analiziranje realizacije rada  u prvom polugodištu
* Sazivanje sjednice Domskog odbora s predsjednikom
* Priprema za početak II polugodišta
* Predlaganje  plana nabave za 2022. godinu
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje komisija
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Siječanj  | * Analiziranje realizacije rada za prosinac
* Predlaganje financijskog plana za  2022. godinu
* Sazivanje sjednice Domskog odbora s predsjednikom
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje komisija
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Veljača  | * Sastanak Vijeća roditelja
* Sastanak  s Vijećem učenika
* Pripremanje za međužupanijsku Domijadu
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje komisija
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
* Obilježavanje važnijih datuma
 |
| Ožujak  | * Pripremanje za međužupanijsku Domijadu
* Pripremanje i realiziranje programa obilježavanja Dana Doma
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje komisija
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
* Obilježavanje važnijih datuma
 |
| Travanj  | * Sudjelovanje na međužupanijskoj Domijadi
* Analiziranje postignuća na kraju trećeg kvartala
* Pripremanje i realiziranje  izleta za učenike
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Svibanj  | * Analiziranje realizacije državne Domijade
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
* Izrada i realiziranje programa promidžbe
 |
| Lipanj  | * Analiziranje realizacije rada  na kraju nastavne godine
* Pripremanje  rasporeda godišnjih odmora
* Pregledavanje cjelokupne pedagoške dokumentacije
* Organizacija rada  na e-matici
* Individualni razgovori s učenicima
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Formiranje i  praćenje komisija
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Srpanj  | * Provođenje upisa  za slijedeću školsku godinu
* Analiziranje upisa i kadrovska pitanja
* Provođenje planiranih investicija  s osnivačem i praćenje
* Svakodnevna briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Rješavanje problemskih situacija
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |
| Kolovoz  | * Analiziranje realizacije rada na kraju školske godine
* Briga o financijskom poslovanju Doma
* Sazivanje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
* Osobno stručno usavršavanje
* Praćenje propisa i zakonitosti rada Doma
* Suradnja s organizacijama i tijelima izvan Doma
 |

 |

***8.2. Plan rada odgajatelja***

U Domu je formirano 13 odgojnih skupina u kojima radi potreban broj odgajatelja.

Odgajatelji realiziraju neposredni rad u odgojnoj skupini i na razini Doma kroz ostale obveze.

*Rad u odgojnoj skupini:*

|  |
| --- |
| **Program odgojnog područja čuvanja i unapređivanja zdravlja učenika** |
| **Cilj** | ***Sadržaj*** | ***Teme*** | ***Ishodi*** |
| Podizati razinu zdravstvene kulture učenika | Pravilna prehrana | Prehrambeni stilovi | Informirati se o zdravim prehrambenim navikama |
| Razlikovati zdravu od nezdrave prehrane |
| Integrirati zdrave prehrambene navike u svakodnevnicu |
| Dodaci prehrani | Diskutirati o izboru i kvaliteti namirnica |
| Prepoznati kvalitetne namirnice |
| Primjenjivati korisne dodatke prehrani |
| Pravilna prehrana u adolescenciji | Prepoznati važnost redovitog konzumiranja obroka |
| Odabrati pravilne prehrambene navike |
| Integrirati pravilne prehrambene navike u životu |
| Utjecaj prehrane na zdravlje | Prepoznati utjecaj medija na prehrambene navike |
| Diskutirati o opasnostima poremećaja u prehrani |
| Odabrati prehranu prema individualnim potrebama |
| Osobna higijena | Higijena i život u zajednici | Pridržavati se Kućnog reda doma |
| Provoditi svakodnevno brigu o osobnoj higijeni i higijeni životnog prostora |
| Procjenjivati higijenu prostora doma |
| Mentalno zdravlje | Adaptacija | Prilagoditi osobne navike životu u zajednici |
| Povezati se međusobno u domu |
| Izgraditi dobre odnose u novoj zajednici |
| Osmišljeni sadržaji slobodnog vremena | Pokazati interes za ponuđene sadržaje |
| Razviti kreativni potencijal |
| Prezentirati vještine i sposobnosti |
| Pravilna primjena lijekova | Razlikovati pravilnu primjenu od zloupotrebe |
| Razviti osobnu odgovornost prema korištenju lijekova |
| Donošenje odluka u različitim životnim situacijama | Izraziti vlastite osjećaje i potrebe |
| Procijeniti situaciju |
| Razviti sposobnost samostalnog i odgovornog donošenja odluka |
| Planiranje budućnosti | Razlikovati različite oblike obitelji |
| Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti |
| Kreirati viziju svog profesionalnog puta |
| Pojam i metode učenja | Odabrati odgovarajuće tehnike učenja |
| Planirati vrijeme i mogućnosti učenja |
| Valorizirati vlastiti stil učenja |
| Vrednovati stupanj znanja |
| Razviti potrebe za cjeloživotno učenje |
|  | Odabrati aktivnosti primjerene vlastitim mogućnostima i potrebama |
| Koristiti svakodnevno tjelesnu aktivnost kao preduvjet zdravlja i raspoloženja |
| Upravljati emocijama u određenim situacijama |
| Povezati emocionalne, socijalne i duhovne vrijednosti |
| Odgovorno spolno ponašanje | Odgovorno spolno ponašanje | Prepoznati rizičnu situaciju |
| Odgovorno donošenje odluka o seksualnom ponašanju | Primijeniti asertivnu komunikaciju |
| Predvidjeti posljedice rizičnog ponašanja |
| Nabrojati vrste zaštite od spolnih bolesti |
| Prepoznati pritisak vršnjaka |
| Diskutirati o opasnostima povodljivog ponašanja |
| Zastupati osobne stavove i granice o seksu |
| Emocije i komunikacija u vezi | Razlikovati komunikaciju u partnerskom i prijateljskom odnosu |
| Preispitati pojam i važnost intimnosti u vezi |
| Voditi ravnopravnu komunikaciju |
| Izabrati zajedničke odluke |
| Raspraviti medijski prikaz spolno rodnih stereotipa |
|  |  | Spolno-rodno nasilje | Spolno-rodno nasilje |
| Prepoznati rizične situacije seksualnog nasilja |
| Prepoznati spolno-rodno nasilje |
| Nasilje u intimnim vezama | Razlikovati kvalitetnu i nekvalitetnu vezu |
| Imenovati svoje i tuđe dobre osobine |
| Iskazati vlastiti stav u donošenju odluka |
| Opisati obilježje nasilne veze |
| Definirati različite oblike nasilja u vezi |
| Seksualna prava i stereotipi | Prepoznati stereotipe u ponašanju prema suprotnom spolu |
| Raspraviti o ravnopravnosti spolova i ulogama u društvu |
| Prepoznati predrasude i stereotipe |
| Preispitati vlastiti sustav vrijednosti |
| Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih | Definirati pojam seksualnog zdravlja |
| Razviti odgovornost za svoje postupke |
| Prepoznati najčešće seksualne poteškoće kod mladih |
| Izgraditi pozitivan odnos prema seksualnom zdravlju |
| Brak, roditeljstvo i obitelj | Opisati suvremene promjene vezane uz obitelj |
| Opisati suvremene promjene vezane uz brak |
| Razlikovati disfunkcionalnu od funkcionalne obitelji |
| Samoprocijeniti spremnost za brak, roditeljstvo i obitelj |
| Definirati odgovorno roditeljstvo |
| Planirati roditeljstvo i obitelj |
| Stigmatizacija i diskriminacija  | Istražiti različite (znanstvene, religijske) pristupe homoseksualnosti |
| Razlikovati pojmove transeksualnosti i transrodnosti |
| Prepoznati različite oblike diskriminacije i nasilnog ponašanja prema manjinama |

|  |
| --- |
| **Program odgojnog područja socio-emocionalnog razvoja učenika** |
| **Cilj** | ***Sadržaj*** | ***Teme*** | ***Ishodi*** |
| Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje | Međusobna suradnja i povezanost učenika | Međusobno upoznavanje i predstavljanje | Predstaviti sebe |
| Predstaviti mjesto iz kojeg dolaze |
| Upoznati druge učenike |
| Uključivanje u domske aktivnosti | Prezentirati aktivnosti novim učenicima |
| Aktivno se uključiti u domske aktivnosti |
| Jačati grupnu povezanost |
| Empatija | Prepoznati osjećaje kod sebe i drugih |
| Izražavati osjećaje |
| Izražavati empatiju |
| Vršnjačko pomaganje | Pružati pomoć drugim učenicima |
| Uključivati se u suradničke programe |
| Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi | Prepoznavanje pozitivnih emocija kod sebe i drugih | Prepoznati vlastite mogućnosti |
| Imenovati pozitivne osobine |
| Uočavati pozitivne osobine kod drugih |
| Upravljanje stresom | Prepoznati simptome stresa |
| Vježbati tehnike suočavanja sa stresom |
| Primjenjivati vlastite strategije |
| Donošenje odluka | Odrediti ciljeve |
| Prepoznati problem |
| Identificirati moguća rješenja |
| Predstavljanje vlastitih ostvarenja | Izraziti svoj stav |
| Prezentirati vlastita postignuća |
| Vrednovati vlastiti uspjeh |
| Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje | Osobna odgovornost i samostalnost | Moja prava i obaveze | Objasniti važnost pridržavanja pravila |
| Ponašati se u skladu s Kućnim redom |
| Izvršavati svoje obaveze |
| Odgovornost za vlastite postupke | Prihvaćati odgovornost za vlastite postupke |
| Planirati vlastito vrijeme |
| Poštivati vlastitu i tuđu individualnost |
| Ljudska prava i prava djeteta | Štititi prava |
| Primijeniti ljudska prava i prava djeteta |
| Donositi životne odluke | Primijeniti model donošenja životnih odluka |
| Objasniti važnost donošenja odluka |
| Kvalitetni međuljudski odnosi | Međusobno upoznavanje | Ostvariti prijateljski odnos s učenicima |
| Upoznati djelatnike doma |
| Kvalitetna komunikacija | Usvojiti tehnike asertivnog komuniciranja |
| Nenasilno rješavati sukobe |
| Zaštita ljudskih prava i dostojanstva | Štititi prava i slobodu čovjeka |
| Ponašati se u skladu s temeljnim ljudskim pravima |
| Reagirati u slučaju povrede ljudskih prava |
| Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenjeJačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenjeJačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje | Adaptacija/separacija | Uspješna prilagodba na novu sredinu | Prihvatiti život u odgojnoj skupini |
| Ponašati se u skladu s Kućnim redom |
| Razvijanje brižnog odnosa s drugima | Uspostaviti primjeren odnos prema odraslima |
| Izraziti naklonost i empatiju |
| Izgrađivati dobar vršnjački odnos |
| Moja očekivanja | Postaviti realne ciljeve |
| Prosuditi vlastitu odgovornost za postizanje rezultata |
| Individualne potrebe učenika | Prepoznati vlastite potrebe učenja |
| Prilagoditi okolnosti svojim potrebama |
| Motivacija za učenje | Podrška učenju | Koristiti pomoć stručnjaka i vršnjaka |
| Pružati pomoć vršnjacima |
| Kontinuirano učenje | Planirati vlastiti školski uspjeh |
| Izabrati opciju redovitog učenja |
| Poticaj na učenje | Prepoznati čimbenike vlastite motivacije |
| Izgraditi pozitivan stav prema učenju |
| Unaprijediti vještine učenja | Tehnike učenja | Primijeniti metodu rada na tekstu |
| Primijeniti metodu umnih mapa |
| Organizacija i planiranje obaveza | Sastaviti popis obaveza |
| Odrediti prioritete |
| Samoregulacija  | Preispitati redovitost izvršavanja obaveza |
| Razmotriti mogućnost promjene obrasca ponašanja |
| Svladavanje prepreka u učenju | Koncentracija  | Prepoznati ometajuće faktore |
| Primijeniti tehnike za vježbanje koncentracije |
| Pamćenje  | Koristiti mnemotehnike |
| Povezivati staro i novo gradivo |
| Poboljšanje školskog uspjeha | Izraditi plan ispravljanja ocjena |
| Primijeniti plan ispravljanja ocjena |
| Mogućnosti i potrebe u području učenja | Analiza uspjeha viših razreda | Identificirati razloge uspjeha/ neuspjeha |
| Vrednovati svoje kompetencije |
| Moja očekivanja | Postaviti realne ciljeve |
| Utvrditi osobnu odgovornost za postignute rezultate |
| Alternativni izvori znanja | Informirati se o alternativnim izvorima znanja |
| Odabrati odgovarajuće izvore znanja |
| Pripreme za Državnu maturu | Vremenik Državne mature | Informirati se o rokovima |
| Izabrati predmete i razine ispita  |
| Stručno-metodička priprema | Koristiti stručnu pomoć u učenju |
| Uključiti se u suradničko učenje |
| Psihološka priprema | Koristiti strategije suočavanja sa stresom |
| Izgraditi pozitivan stav |
| Profesionalna orijentacija  | Raditi ili studirati | Prepoznati osobne mogućnosti |
| Donijeti odluku |
| Izbor studija | Informirati se o mogućnostima nastavka obrazovanja |
| Planirati nastavak obrazovanja |
| Tržište rada | Razmotriti mogućnost zapošljavanja |
| Prepoznati profesionalne sposobnosti |
| Cjeloživotno učenje  | Formalno/ neformalno obrazovanje | Informirati se o mogućnostima profesionalnog usavršavanja |
| Identificirati motive, razloge, uzroke i posljedice odabira |
| Suvremene tehnologije | Integrirati suvremene tehnologije u svakodnevnom životu |
| Pratiti razvoj tehnologije |
| Rad na sebi | Informirati se o zdravim stilovima života |
| Primijeniti zdrave stilove života |

|  |
| --- |
| **Program kognitivnog odgojnog područja učenika** |
| **Cilj** | ***Sadržaj*** | ***Teme*** | ***Ishodi*** |
| Poticati kognitivni razvoj učenika | Mogućnosti i potrebe u području učenja | Moje radne navike | Opisati svoj radni dan |
| Preispitati redovitost izvršavanja obveza |
| Individualne potrebe učenika | Prilagoditi okolnosti svojim potrebama |
| Prepoznati  vlastite potrebe učenja |
| Stil učenja | Prepoznati vlastiti stil učenja |
| Koristiti metode u skladu s vlastitim stilom |
| Motivacija za učenje | Podrška učenju | Prepoznati korist stručne i vršnjačke pomoći |
| Koristiti  pomoć stručnjaka i vršnjaka |
| Znam, hoću, mogu | Nabrojati svoje jake strane |
| Otkriti svoje potencijale |
| Poticanje i praćenje | Uvid u rezultate učenja/analizirati vlastite rezultate |
| Definirati cilj u području školskog uspjeha |
| Unaprijediti vještine učenja | Tehnike učenja | Razlikovati metode aktivnog učenja |
| Primijeniti metode aktivnog učenja |
| Organizacija učenja | Organizirati radni prostor,  mjesto i vrijeme |
| Izraditi plan učenja |
| Samoregulacija | Kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja |
| Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata |
| Svladavanje prepreka u učenju | Kako svladati strah od ispita | Prepoznati stresore |
| Primijeniti strategije suočavanja sa strahom |
| Kako se dobro pripremiti za provjeru znanja | Razlikovati dobre i loše strane odgovaranja |
| Uvježbati javni nastup |
| Učimo zajedno | Prepoznati efikasnost zajedničkog rada |
| Identificirati razloge zajedničkog učenja |

|  |
| --- |
| **Program rada s učenicima u odgojnom području kreativnost** |
| **Cilj** | ***Sadržaj*** | ***Teme*** | ***Ishodi*** |
| Poticati razvoj kreativnosti u različitim situacijama | Interesi i sklonosti | Moje slobodno vrijeme | Opisati navike korištenja slobodnog vremena |
| Izreći interese i sklonosti |
| To sam ja, to smo mi | Prezentirati ostvarenja |
| Predstaviti svoj zavičaj |
| Motivacija  | Iskazati volju za kreativnošću |
| Aktivirati svoje potencijale i snage |
| Kreativno izražavanje u domu | Izborni i posebni programi | Izabrati program u skladu sa sklonostima i potrebama |
| Redovito sudjelovati u izabranom programu |
| Sposobnost i potencijali | Identificirati vlastite potencijale |
| Pokazati vlastito umijeće |
| Obilježavanje datuma prema kalendaru | Izraditi program događanja |
| Sudjelovati u obilježavanju događanja |
| Kultura življenja | Kultura zajedničkog življenja u učeničkom domu | Upoznati se s Kućnim redom |
| Pridržavati se s pravilima Kućnog reda |
| Bonton  | Upoznati se s pravilima lijepog ponašanja |
| Pridržavati se pravila lijepog ponašanja |
| Održivi razvoj | Informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema okolišu |
| Izgraditi pozitivan odnos prema prirodi |
| Domsko okruženje | Kreiranje domskog okruženja | Predložiti ideje za uređenje |
| Sudjelovati u uređenju |
| Igre s idejama | Kombinirati pojave i stvari na drugačiji način |
| Otkriti zadovoljstvo stvaranja |
| Društveno korisne, humanitarne i druge akcije | Prepoznati važnost društvenog korisnog rada |
| Uključiti se u humanitarne akcije |
| Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima | Sposobnosti i potencijali  | Kreativnost kao osnovna potreba čovjeka | Otkriti zadovoljstvo stvaranja |
| Prepoznati vlastite potrebe |
| Stvaralačko izražavanje ideja | Predlagati kreativna rješenja |
| Istraživati različite vrste umjetničkog izražavanja |
| Kreativno izražavanje u domu | Ekološka kreativnost | Razvrstavati otpad |
| Preoblikovati otpad u ukrasni predmet - reciklirati |
| Raznolikost uređenja prostora | Prepoznati mogućnost kreativnog izražavanja u novoj sredini |
| Izraziti radost sudjelovanja u stvaralaštvu |
| Uređenje okoliša | Prepoznati mogućnost uređenja okoliša |
| Sudjelovati u uređenju okoliša |
| Kultura življenja | Bogatstvo različitosti | Prihvaćati različitosti |
| Poduprijeti kreativnost drugih |
| Bonton- komunikacija | Koristiti tehnike aktivnog slušanja |
| Odabrati suradničke odnose |
| Održivi razvoj | Pokazati pozitivan stav |
| Podržati društveno korisne akcije |
| Domsko okruženje | Kulturne i druge ustanove | Informirati se o događajima u okruženju |
| Koristiti ponudu događanja |
| Kulturna baština | Upoznati kulturnu baštinu |
| Prezentirati tradiciju zavičaja |
| Dom u lokalnoj zajednici | Uključiti se u život lokalne zajednice |
|  | Izgraditi suradničke odnose |
| Kultura življenja | Bonton- međuljudski odnosi | Pokazati empatiju  |
| Koristiti tehnike asertivne komunikacije |
| Različitosti i sličnosti naroda EU | Upoznati različitost europskih naroda |
| Prezentirati sličnosti i različitosti |
| Održivi razvoj- zdravo življenje | Prepoznati prednosti zdravog života |
| Integrirati zdrave navike u svakodnevni život |
| Moja budućnost | Planiranje  | Istražiti mogućnosti |
| Izraditi plan |
| Upravljanje vremenom | Razlikovati učinkovito od neučinkovitog provođenja vremenom |
| Rasporediti vrijeme |
| Kreativno rješenje problema | Koristiti različite pristupe |
| Predlagati  |
| Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima | Sposobnosti i potencijali | Osobnost i stil | Prezentirati osobni stil |
| Preispitati stil |
| Motivacija  | Identificirati motive |
| Ustrajati u postizanju cilja |
| Osobna odgovornost | Obraniti stav |
| Doprinositi kreativnošću |
| Smjelost i kreativnost | Samopouzdanje  | Procijeniti sebe kao kreativca |
| Poduprijeti međusobnu aktivnost |
| Javni nastup | Voditi aktivnost |
| Izlagati pred grupom |
| Prezentacija ostvarenja | Pokazati umijeće |
| Otkriti zadovoljstvo stvaranja |
| Kultura življenja | Poslovni bonton | Upoznati pravila poslovnog bontona |
| Napisati životopis |
| Održivi razvoj | Informirati se o različitim izvorima energije |
| Kritički prosuditi prednosti i mogućnosti različitih izvora energije |
| Kategorizirati prednosti i mogućnosti različitih izvora energije |
| Obiteljski život | Razlikovati uloge u obitelji |
| Preispitati uloge u obitelji |
| Moja budućnost | Ljepši i humaniji svijet | Navesti svoja očekivanja |
| Uključiti se u programe volontiranja i humanitarnog djelovanja |
| Kultura i globalizacija | Usporediti prednosti i nedostatke globalizacije |
| Sastaviti prijedlog poboljšanja |
| Planiranje budućnosti | Samovrednovati postignuća |
| Izraditi plan budućih aktivnosti |

***8.3. Rad  na razini Doma****:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **aktivnost** |  | **Vrijeme realizacije** | **Mjesto realizacije** |
| **1.** | Likovna družina |  | Utorak | UD Kvarner |
|  | Novinarska družina |  | Utorak | UD Kvarner |
|  | Foto družina |  | Ponedjeljak | UD Kvarner |
|  | Nogomet |  | Četvrtak | UD Kvarner |
|  | Stolni tenis – M i Ž |  | Srijeda | UD Kvarner |
|  | Košarka |  | Utorkom | UD Kvarner |
|  | Plivanje |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Učenička zadruga |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Maškare |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
|  | Sidro u Kvarneru |  | 13.11.2021. | UD Kvarner |
|  | Kvarnerske priče |  | 19.03.2022. | UD Kvarner |
|  | Domski dani |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Dan Doma |  | 19.03.2022. | UD Kvarner |
|  |  Knjižnica |  | Svaki dan prema rasporedu | UD Kvarner |
|  | Pomade moje none |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
|  | Učenička zadruga |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Naplavine pričaju |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Vukovar |  | 18.11.2021. | UD Kvarner |
|  | Fitness |  | Svaki dan  | UD Kvarner |
|  | Maturanti |  | 14.05.2022. | UD Kvarner |
|  | Božić  |  | 11.12.2021. | UD Kvarner |
|  | Pripreme za maturu |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
|  | WEB |  | kontinuirano | UD Kvarner |
|  | Ovca na kvarnerski |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Vijeće učenika |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Engleski svuda oko nas |  | Prema programu | UD Kvarner |
|  | Prevencija nasilja |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
|  | Senzorički vrt |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
|  | Moja matematika |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |
| **28.** | Art- kino |  | Prema dogovoru | UD Kvarner |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ISHODI** | **NOSITELJ** | **VREDNOVANJE** |
| **Likovna družina**Učenici će identificirati vlastite potencijale i pokazati umijećeIstraživati različite vrste umjetničkog izražavanja. | Zdenka Cetina, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika i uspješnosti izložbe |
| **Novinarska družina**Poticati samostalan istraživački rad kroz različite vrste novinarskog stila. Razvijati vlastiti kreativni stil izražavanja i pisanja | Dubravka Alar Vičević, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika i uspješnosti praćenja događanja |
| **Foto družina**Potaknuti učenike na identificiranje vlastitih potencijala u fotografskom stvaranju i prezentiranju svojih radova. | Majda Sirnik, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika i uspješnosti praćenja događanja |
| **Glazbena družina**Potaknuti učenike na glazbeni izričaj. | Marin Mikloška, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Dramska/recitatori**Učenice će se naučiti kreativno izražavati i glumiti na sceni | Lidija Miljanović Škugor, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Nogomet**Razviti osobnu odgovornost prema zdravom i aktivnom načinu života.**Plivanje** Učenici će koristiti tjelesnu aktivnost kao preduvjet zdravlja i prevencije bolesti | Zlatko Jeličić, prof.Zlatko Jeličić, prof. | Evidencija rezultataProcjena zadovoljstva sudionika |
| **Košarka**Učenici će kroz aktivnosti steći vještine i kondiciju. | Srđan Mršulja, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Odbojka -ž**Učenici će razviti motoriku pokreta i natjecateljski duh. | Eda Nobilo, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Stolni tenis**Učenik će kao sudionik i čimbenik programa dobiti osjećaj pripadnosti grupi. Razvijati svijest o vrijednosti sportske aktivnosti. | Anto Marjanović, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika i evidencija rezultata |
| **Učenička zadruga** Učenici će se naučiti  osnovama poduzetništva.**Pomade moje none**Integrirati zdrav način života u život zajednice.Prepoznati značaj aktivnog življenja. | Maša Sancin Bucci, prof.     Maša Sancin          Bucci, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika Procjena zadovoljstva sudionika  |
| **Dan doma**Jačati socio-emocionalne vještine u aktivnom sudjelovanju u domskim aktivnostima.**Naplavine** Poticati razvoj kreativnih potencijala kroz rad sa naplavinama**Knjižnica**Poduprijeti međusobnu aktivnost.Razlikovati učinkovito od neučinkovitog provođenja vremena. Poticati na međusobnu aktivnost. | Nataša Vučinić, prof.Željka Marijanić Puž, prof.Majda Sirnik, prof. | Procjena zadovoljstva sudionikaProcjena zadovoljstva sudonika i uspješnost izložaba Dinamika posuđivanja knjižnog fonda |
| **Moja matematika**Učenici će prepoznati prednosti aktivnog načina vježbanja gradiva.Iskazati spremnost na suradničko učenje i pomoć u učenju. | Srđan Mršulja, prof. | Evidencija rezultata |
| **Senzorički vrtovi**Učenici će prepoznati mogućnosti uređivanja okoliša.Predlagati kreativna rješenja. | Patricia Tićac, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Maturanti**Prigodno obilježiti kraj boravka u Domu sa završetkom srednjoškolskog obrazovanja. | Dubravka Alar Vičević, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Vukovar**Učenice i učenici će iskazati svojuempatiju za stradalnike rata. | Tomislava Prebilić, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Kvarnerske priče**Učenici će iskazati svoju kreativnost kroz rad ukreativnim radionicama i sportskim natjecanjima. | Nataša Vučinić, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Nevera iz Kvarnera**Učenici će naučiti što su naplavine i gdje ih možemo naći.Učenici će realizirati svoj kreativni potencijal. | Željka Marijanić Puž, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Fitness**Razviti osobnu odgovornost   prema zdravom i aktivnom načinu   života. | Nataša Vučinić, prof.   | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Priprema za maturu**Učenici će sekvalitetno pripremiti za maturu kroz ponavljanje i proširivanje znanja iz Hrvatskoga jezika | Dubravka Alar Vičević, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Ovca na kvarnerski**Učenici će se upoznati sa tradicionalnim tehnikama filcanja vune i izradu predmeta. | Patricija Tićac, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Božić dolazi**Učenici će se upoznati sa običajima svoga kraja i spoznati potrebu za duhovnim ispunjenjem. | Lidija Miljanović Škugor, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Engleski svuda oko nas**Učenici će naučiti kako obogatiti fond riječi stranih jezika.Učenici će naučiti gramatiku engleskog jezika. | Željka Marijanić Puž, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Sidro u Kvarneru**Učenici će ispoljiti svojukreativnost kroz rad ukreativnim radionicama i rekreativnim natjecanjima. | Maša Sancin Bucci, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Upoznajmo grad koji teče**Učenici će upoznati grad u kojem se školuju i žive. | Tomislava Prebilić, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Valentinovo**Učenici će spoznati ljepotu darivanja.**Uskrs**Učenici će osjetiti blagdansku atmosferu u Domu. Potaknuti zajedništvo uz doživljaju blagdana. | Eda Nobilo, prof.(Marin Mikloška, prof.)Anto Marjanović, prof.  | Procjena zadovoljstva sudionikaProcjena zadovoljstva sudionika |
| **Program prevencije**Učenici će znati primijeniti stečena znanja i vještine. | Stipo Vrdoljak, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Vijeće učenika**Učenici će naučiti donositi odgovorne odluke. | Nataša  Vučinić, prof. | Procjena zadovoljstvasudionika |
| **Art- kino** Učenici će imati nužne kompetencije zakritičko gledanje filmova i savladatiosnovne pojmove filmskog jezika. |  Lidija MiljanovićŠkugor prof. | Procjena zadovoljstvasudionika |
| **Čakavska beseda**Učenike usmjeriti ka očuvanju materinjeg dijalekta i zavičajne tradicije | Zdenka Cetina, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |
| **Terra** Učenici će usvojiti pozitivne i zdrave stilove života | Stipo Vrdoljak, prof. | Procjena zadovoljstva sudionika |

**8.4. Ostali poslovi odgajatelja**

|  |
| --- |
| **OSTALI POSLOVI ODGAJATELJA** |
| * stručno metodička priprema
 |
| * organizacija natjecanja i susreta, kulturna i javna djelatnost
 |
| * dežurstvo
 |
| * dnevni odmor
 |
| * administrativni poslovi, dokumentacija
 |
| * stručno usavršavanje
 |
| * suradnja s roditeljima, školom
 |
| * rad u stručnim tijelima i  stručnim povjerenstvima
 |
| * javna i kulturna djelatnost
 |
| * rad u upisnim komisijama
 |
| * organizacijski poslovi, priprema za početak školske godine
 |
| * ostalo
 |

|  |
| --- |
| **8.5. Plan rada stručnih suradnika** |
|  |
| 1. **Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada**
 |
| * + sudjelovanje u analizi ostvarenosti planova iz prethodne godine
 |
| * + sudjelovanje u izradi program stručnog usavršavanja
 |
| * + sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Doma
 |
| * + planiranje i programiranje rada pedagoga
 |
|  |
| 1. **Rad s učenicima**
 |
| * + Sudjeluje u praćenju adaptacije i socijalizacije novih učenika
 |
| * + Sudjeluje u analiziranju podataka o novim učenicima
 |
| * + Sudjeluje u radu na usvajanju tehnika učenja kod učenika
 |
| * + Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i problemima u ponašanju
 |
| * + Održavanje  tematskih predavanja učenicama po odgojnim skupinama
 |
|  |
| 1. **Rad s odgajateljima i roditeljima**
 |
| * Kontinuirana suradnja sa odgajateljima
 |
| * Sudjelovanje u organizaciji različitih prigoda u domu (priredbe, izleti, posjete i sl.)
 |
| * Rad na svakodnevnom osobnom stručnom usavršavanju (po planu)
 |
| * Suradnja sa roditeljima po potrebi
 |
|  |
| **4.  Suradnja sa školom i društvenom sredinom** |
| * Suradnja sa školom u cilju identifikacije učenika koji imaju problema u učenju ili ponašanju
 |
| * Suradnja s CZSS i policijom (tematska predavanja)
 |
| * Suradnja s drugim domovima
 |
|  |
| **5.-Suradnja s ravnateljicom** |
| * Suradnja na realizaciji poslova stručnog suradnika
 |
| * Suradnja vezana za učenike s problemima u učenju,  ponašanju, socijalnim problemima itd.
 |
| * Sudjelovanje u Vijeću Odgajatelja
 |
| * Suradnja u izradi godišnjeg programa i izvješća doma
 |
|  |
| **6.-Unapređenje i vrednovanje rada** |
| * sudjelovanje u projektima
 |
| * analiza ostvarenosti programa pedagoga
 |
|  |
|        **7.-Ostali poslovi** |
| * Obavljanje administrativnih poslova
 |
| * Individualno se stručno usavršavati
 |
| * Rad u stručnim tijelima (Vijeće odgajatelja)
 |
| * Sudjelovanje u realizaciji programa Doma
 |
| * Kontinuirano pripremanje za neposredni rad
 |

|  |
| --- |
| **8.6. Plan rada zdravstvene voditeljice** |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti** | **Metoda** | **Nosioci** | **Rokovi** | **Sati** |
| Planiranjei programiranje | * Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem
* Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
* Izrada godišnjeg plana i programa rada
* Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema
* Planiranje zdravstvenih edukacija za učenike i djelatnike doma
 | -Pisanje-Razgovor | Zdravstvena voditeljicaRavnateljicaOdgajatelji  | -9.mj.-7.mj.-8.mj.-9.mj. | 50 |
| **Čuvanje i unapređivanje zdravlja** | * Briga za psihofizički razvoj učenika
* Provjera zdravstvenog stanja učenika
* Svakodnevni obilazak učeničkih soba i domskih prostorija(higijena i održavanje)
* Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora
* Prepoznavanje poremećaja u ponašanju
* Prevencija zaraznih bolesti kod učenika i djelatnika
* Poticanje pravilnih zdravstvenih navika učenika i djelatnika
* Održavanje preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike
* Organizacija preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike
 | -Pisanje-Razgovor-Individualni razgovor-Pisani intervju-Uvid-Grupni rad | Zdravstvena voditeljicaRavnateljicaOdgajateljiVanjski gosti i suradnici | Tijekom cijele školske godine | 588 |
| **Čuvanje i unapređivanje higijenskih navika učenika** | * Briga o higijeni (učenika, djelatnika i prostorija)
* Razvijanje higijenskih navika
* Organizacija stručnih predavanja i radionica
 | DemonstracijaRazgovorUređenje panoaDiskusijaInteraktivna | Zdravstvena voditeljicaRavnateljicaOdgajatelji | Svakodnevno tijekom cijele školske godine | 255 |
| **Pravilna prehrana** | * Provjera kvantitete i kvalitete hrane
* Briga o raznolikosti namirnica
* Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)
* Suradnja s vanjskim djelatnicima
* Izrada jelovnika
* Radionice i predavanje o pravilnoj prehrani
 | Organoleptičke metodeUzimanje uzoraka-RazgovorInteraktivna-Čitanje literature-Uređenje panoa | Zdravstvena voditeljicaRavnateljOdgajateljiVoditeljica kuhinjeEkonom | Tijekom cijele školske godine | 230 |
| **Zbrinjavanje i evidencija bolesnih učenika** | * Poslovi zdravstvene zaštite učenika
* Detekcija bolesnih učenika
* Briga o bolesnim učenicama
* Popunjavanje priručne apoteke
* Organizacija posjeta liječnika
* Razgovor s roditeljima/skrbnicima
* Razgovor s odgajateljima
* Vođenje zdravstvene dokumentacije
 | -Razgovor-Upućivanje bolesnih učenika liječnikuEvidentiranje | Zdravstvena voditeljicaOdgajateljiNadležni liječnik opće medicineLjekarneZZJZ | Svakodnevno tijekom cijele školske godine | 180 |
| **Zdravstveno prosvjećivanje** | * Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja
* Prevencija ovisničkog ponašanja
* Prevencija zaraznih bolesti
* Anketiranje
 | -Razgovor-Predavanja-Radionice-Uređenje panoa-Anketa-Pisanje | Zdravstvena voditeljicaRavnateljicaOdgajateljiUčeniciVanjski suradnici | Svakodnevno tijekom cijele školske godine | 250 |
| **Stručno usavršavanje** | * Praćenje stručne literature
* Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima
* Sudjelovanje na Aktivu zdravstvenih voditelja učeničkih dimova
 | -Čitanje stručne literature-Predavanja-Radionice-Stručni skupovi-Pisanje evidentiranje | -Osobno | Tijekom školske godine | 105 |
| **Specifični zadaci i ostali poslovi** | * HACCP nadzor
 | -Praćenje-Edukacija-Radni sastanciEvidentiranje | Zdravstvena voditeljicaRavnateljicaVoditeljica kuhinje-Ekonom | Tijekom školske godine | 110 |

 |

|  |
| --- |
| **8.7. Plan rada Domskog odbora** |
|  |
| Zadaće Domskog odbora su: |
| * rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća – rujan 2021.
 |
| * rasprava i donošenje godišnjeg plana i programa rada – rujan 2021.
 |
| * praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada na kraju polugodišta i kraja školske godine- kontinuirano
 |
| * rasprava i donošenje proračuna i financijskog plana doma – veljača 2022.
 |
| * rasprava i odlučivanje o izvršavanju polugodišnjeg i godišnjeg proračuna doma – siječanj i srpanj
 |
| * donošenje plana nabave – prosinac 2021.
 |
| * odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine – prema potrebi
 |
| * odlučivanje o izvješćima ravnatelja - kontinuirano
 |
| * odlučivanje o isključivanju, nagradama i žalbama učenika – prema potrebi
 |
| * odlučivanje o žalbama roditelja – prema potrebi
 |
| * davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za primanje  djelatnika doma  - prema potrebi
 |
| * donošenje pravilnika i akata doma - kontinuirano
 |
| * ostvarivanje poslovne politike doma – kontinuirano
 |

 Domski odbor će se, po planu, sastati najmanje 4 puta tijekom školske godine, a po potrebi i više.

 Sjednicu domskog odbora saziva predsjednik u dogovoru s ravnateljicom.

**8.8. Vijeće roditelja**

Izbor predstavnika za Vijeće roditelja realizira se na sastancima roditelja i to izborom predstavnika roditelja svake odgojne skupine. Vijeće roditelja između sebe bira roditelja za novi saziv Domskog odbora.

Vijeće roditelja će se sastajati prema potrebi i obvezama u Domu vodeći računa o dislociranosti i nemogućnosti češćeg sastajanja.

Zadaće vijeća roditelja:

* Dogovaranje o radu u školskoj godini 2021/2022.
* Biranje predstavnika u novi saziv Domskog odbora
* Razmatranje pritužbi i prijedloga roditelja  u svezi odgojno-obrazovnog rada i ostalog rada Doma
* Predlaganje mjera  za poboljšanje rada Doma
* Analiziranja rada na kraju školske godine

Vijeće roditelja za 2021./2022. godinu:

1. ODGOJNA SKUPINA – Željko Štajduhar
2. ODGOJNA SKUPINA – Suzana Ćakić
3. ODGOJNA SKUPINA – Irena Semenčić
4. ODGOJNA SKUPINA – Daliborka Tomac
5. ODGOJNA SKUPINA – Romano Krstaš
6. ODGOJNA SKUPINA – Jasna Vehabović-Petrović
7. ODGOJNA SKUPINA – Natalija Korač
8. ODGOJNA SKUPINA – Katarina Kasalo
9. ODGOJNA SKUPINA – Sanja Kauzlarić
10. ODGOJNA SKUPINA – Tomislav Vidas
11. ODGOJNA SKUPINA – Ines-Marija Juranić
12. ODGOJNA SKUPINA – Nedeljka Miškulin
13. ODGOJNA SKUPINA – Josip Bokulić

**8.9. Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine po jedan predstavnik učenika iz svake odgojne skupine.

Članovi Vijeća učenika:

|  |  |
| --- | --- |
| Odgojna skupina | Ime i prezime |
| **1.** | Monika Komadina |
|  Stefani Picinić(zamjena) |
| **2.** | Vedrana Zovko |
| Saša Prekali (zamjena) |
| **3.** | Vedrana Vučković  |
| Nikolina Komljenović  (zamjena) |
| **4.** | David Mazor |
| Antonio Tomac (zamjena) |
| **5.** | Paola Pleše Svetličić |
|  Sara Svast (zamjena) |
| **6.** | Sara Popec |
| Mia Popović (zamjena) |
| **7.** | Antonio Pavlić |
| Đenis Miljković (zamjena) |
| **8.** | Tomislav Perković |
| Jakov Jugović (zamjena) |
| **9.** | Mihaela Šimunović |
| Ivana Čemeljić (zamjena) |
| **10.** | Lidija Slavković |
| Melani Ujčić (zamjena) |
| **11.** | Lucija Nekić |
| Vanessa Grežina (zamjena) |
| **12.** | Karlo Rupe |
| Marko Skok (zamjena) |
| **13.** | Magdalena Juričić |
| Paola Bokulić (zamjena) |

Djelokrug rada Vijeća učenika vezan je uz teme o pravima i obvezama učenika i nemaju pravo odlučivanja.

Vijeće učenika se sastaje najmanje 4 puta godišnje.

Djelokrug rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **aktivnost** | **vrijeme** |
|  | davanje prijedloga o jelovniku | kontinuirano |
|  | davanje mišljenja o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja | po potrebi |
|  | aktivno sudjeluje i daje mišljenje pri promjeni kućnog reda | listopad |
|  | daje prijedloge i mišljenja u svezi djelovanja Doma | kontinuirano |
|  | daje mišljenje kod izrade općih akata Doma koji su od interesa za učenike. | listopad, studeni |

**9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**

**9.1. Individualno stručno osposobljavanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **individualno** |  |  |
| **Tomislava Prebilić, prof.** |       1. Mentalna higijena      2. Povijest i zanimljivosti Rijeke |  |  |
| **Maša Sancin Bucci, prof.** |      1. 6.Međunarodna konferencija      2. Obiteljski odnosi        |  |
| **Zlatko Jeličić, prof.** |     1. Moj izbor i tolerancija    2. Uloga pojedinca u društvu |  |
| **Srđan Mršulja, prof.** |      1. Suočavanje s ljutnjom     2. Kako uspješno učiti |  |
| **Nataša Vučinić, prof.** | 1. Komunikacija kao ključ uspjeha
2. Zdravlje na prvom mjestu
 |  |
| **Anto Marjanović, prof.** | 1. Psihofizičko zdravlje učenika
2. Socijalne kompetencije
 |  |
| **Lidija Miljanović Škugor, prof.** |       1. Amaterska kazališna družina              2. O uvježbavanju |  |
| **Majda Sirnik, prof.** |       1. Poremećaji prehrane u srednjoš.       2. Digitalna i analogna fotografija |  |
| **Zdenka Cetina, prof.** | 1. Kulturna baština
2. Kako pronaći svoj put kroz kreativno izražavanje
 |  |
| **Željka Marijanić Puž, prof.** | 1. Piramida života
2. Što znači biti odgajatelj
 |  |
| **Dubravka Alar Vičević, prof.** | 1. Biblioterapija
2. Digitalni mediji
 |  |
| **MarinMikloška, prof.** | 1. Komunikacija kao preduvjet zdravoj praksi i razvoju
2. Pravila za život
 |  |
| **Stipo Vrdoljak, prof.** | 1. Nasilje i mladi
2. Alkohol, ovisnosti i mladi
 |  |

**9.2 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA ODGAJATELJE U DOMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tema | Odgajatelj nositelj |
|  |  |  |
| listopad | Uloga stručnog suradnika u organizaciji redovitog učenja sa zahtjevnim učenicima  | Stipo Vrdoljak, prof. |
| listopad | Učenici sa problemima u ponašanju | Anto Marjanović, prof. |
| listopad | Pozitivna disciplina | Lidija Miljanović Škugor, prof. |
| studeni | Suočavanje s ljutnjom | Srđan Mršulja, prof. |
| studeni | Moj izbor i tolerancija | Zlatko Jeličić, prof. |
| studeni | Komunikacija kao preduvjet kvalitetnoj  praksi i zdravom razvoju | Marin Mikloška, prof. |
| prosinac | Komunikacija kao ključ uspjeha | Nataša Vučinić, prof. |
| prosinac | Istraživanje informacija | Zdenka Cetina, prof. |
| siječanj | „Crijeva sa šarmom - sve o jednom podcijenjenom organu“ | Patricija Tićac, prof. |
| veljača | Piramida života | Željka Marijanić Puž, prof. |
| veljača | Mentalna higijena | Tomislava Prebilić, prof. |
| ožujak | Divan život- putevima odgajatelja u učeničkim domovima | Majda Sirnik, prof. |
| ožujak | Biblioterapija i poetska terapija | Dubravka Alar Vičević, prof. |
| svibanj | Litvanski akvareli | Maša Sancin Bucci, prof. |

9.3 **Teme za tematske sastanke u odgojnim skupinama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Odgajatelj** | **Vrijeme realizacije** |
| Uloga pojedinca u društvu | Zlatko Jelčić, prof. | ožujak |
| Medijska pismenostVrtlarenje – na balkonu ili u vrtu | Patricia Tićac, prof. | studeniožujak |
| Aktivan i pozitivan stav | Anto Marjanović, prof. | veljača |
| Kako uspješno učiti | Srđan Mršulja, prof. | studeni |
| U potrazi za srećom | Željka Marijanić Puž, prof. | studeni |
| Prijatelj s vremena na vrijeme – moje samopouzdanjePriča se priča… o mentalnom zdravlju | Majda Sirnik, prof. | ožujaktravanj |
| Komunikacija kao preduvjet zdravoj praksi i razvoju Pravila za život | Eda Nobilo, prof./Marin Mikloška prof. | listopadveljača |
| Koliko smo empatičniKomunikacija kao ključ uspjeha | Nataša Vučinić, prof. | travanjlistopad |
| Posljedice korištenja opojnih sredstavaPoremećaji u prehrani | Tomislava Prebilić, prof. | studenisiječanj |
| Vidjeti nevidljivoNacrtaj svog anđela (meditativna forma fraktalnog crteža) | Maša Sancin Bucci, prof. | svibanjprosinac |
| Influenceri u životu mladihOglašavanje i prikrivene poruke | Dubravka Alar Vičević, prof. | veljačaožujak |
| Odaberi pozitivuAko voliš jedan cvijet | Lidija Miljanović Škugor, prof. | prosinactravanj |
| Socijalna anksioznost-uzroci, simptomi, liječenjeOdrasli smo koliko smo odgovorni | Zdenka Cetina, prof. | studenisiječanj |
| Adaptacija i socijalizacija | Stipo Vrdoljak, prof. | listopad |
| Higijena u učeničkom domuKretanjem do zdravljaPrevencija stresa | Božana Bijelić | listopadsvibanjprosinac |

**10. TIM ZA KVALITETU**

Tim za kvalitetu će tijekom godine pratiti rad i aktivnosti u Domu i izraditi kriterije za vrednovanje s  ciljem unapređenja rada a čine ga tri člana:

1. Nataša Vučinić, prof. – predsjednik
2. Maša Sancin Bucci, prof. – član
3. Dubravka Alar Vičević, prof. – član

Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine analiziraju se kvalitativni i kvantitativni  rezultati stručnog rada odgojno obrazovnih djelatnika.

**11. SURADNJA  I  PROMIDŽBA**

 Suradnja s školom je kontinuirani proces koji traje tijekom cijele školske godine.

Odnosi se prvenstveno na suradnju odgajatelja i razrednika učenika i njegovu uspješnost u svladavanju školskih sadržaja kao i izostajanje učenika s nastave, prakse... Suradnja sa školom obuhvaća i druge razine i segmente, kao suradnja ravnatelja i stručnih suradnika. Povećano angažiranje na segmentu suradnje daje i bolje rezultate koji u konačnici utječu na kvalitetu rada ustanove.

 Planira se  pozivati  razrednike kao neposredne djelatnike u radu s učenicima u Dom. Cilj je upoznavanje nastavnika s životom i radom u Domu, prostornim uvjetima i vremenskim rasporedom.

Surađivat ćemo sa:

* MZO
* Primorsko - goranska županija
* Grad Rijeka
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* drugi domovi
* HNK Rijeka
* Školska ambulanta
* ZZJZ
* NK Rijeka
* NK Orijent
* Susjedi
* Policijske postaje
* Košarkaški savez PGŽ – suradnja u organizaciji košarkaških turnira
* Odbojkaški savez PGŽ – suradnja u organizaciji odbojkaških turnira
* CZSR Rijeka
* HMT Rijeka
* OŠ PGŽ
* UD Republike Hrvatske
* Ostali

Ishod: poželjna ustanova za boravak učenika u vrijeme srednjoškolskog obrazovanja.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Suradnja s OŠ | kontinuirano |
| Suradnja sa SŠ | kontinuirano |
| Osvježiti WEB stranicu | listopad |
| Tiskati plakate | veljača |
| Tiskati brošure | veljača |
| Posjetiti OŠ u timovima s prezentacijom | travanj, svibanj |
| Organizacija likovnih radionica | listopad-svibanj |
| Organizacija sportskih susreta | studeni-ožujak |
| Sudjelovanje na Domijadi | ožujak, svibanj |
| Sudjelovanje na turnirima | listopad-svibanj |
| Izdavanje lista Domski dani | veljača |
| Predavanja i radionice na stručnim usavršavanjima | listopad-svibanj |
| Stvaranje pozitivnog domskog ozračja | kontinuirano |
| Suradnja s medijima | kontinuirano |
|  |  |

Predsjednica Domskog odbora:                                                            Ravnateljica:

Maša Sancin Bucci, prof.                                                      Anđelka Jurašić Mikašinović, prof.

Klasa: 602-05/20-01/24

Ur. broj: 2170-56-01-20-01

U Rijeci, 29.09.2021.god.