

Na temelju čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), a u svezi s čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/2018 i 96/2018), čl. 4, čl. 5. i čl. 6. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016) te članka 78. Statuta Učeničkog doma Kvarner Rijeka, nakon prethodnog savjetovanja sa radničkim vijećem, Domski odbor je na svojoj 42. sjednici održanoj dana 09.07.2020. donio

P R A V I L N I K O V I D E O N A D Z O R U U U Č E N I Č K O M D O M U K V A R N E R

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom videonadzoru u Učeničkom domu Kvarner Rijeka (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju videonadzorom, način i vrijeme čuvanja, uporaba snimljenih podataka, zaštita prava korisnika Učeničkog doma Kvarner Rijeka (dalje u tekstu: Dom), zaposlenika i svih drugih osoba koje uđu u prostor Doma.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba videonadzora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

Videonadzor se koristi isključivo:

- zbog zaštite i sigurnosti korisnika Doma, zaposlenika i svih drugih osoba koja uđu u prostor Doma i
- za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema domskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene navedenim sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovog članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

Videonadzor snima isključivo zajedničke prostore u Domu, te prostor oko zgrade Doma odnosno ulazi u zgradu i izlazi iz zgrade.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču koji se nalazi na porti Doma najduže 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, snimljeni podaci se ne brišu, ako je drugim zakonom

propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Pristup podacima, odnosno uvid u snimljeni sadržaj ima ravnatelj Doma za cijeli Dom, odgajatelji za svoju odgojnu skupinu na svojim računalima koji se nalaze u odgojnoj skupini te zaposlenici na porti (kućepazitelji i osobe koje su zadužene za povremeno dežurstvo na porti) za ulaze i izlaze iz Doma te zajedničke prostore u prizemlju Doma.

Članak 4.

Presnimavanja i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom i pravilnicima po postupanju nadležnih tijela.

Odredba stavka 3. članka 3. ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kad se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev uputiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk koji se koristi za visokokvalitetno pohranjivanje podataka (DVD) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

IV. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA DOMA, ZAPOSLENIKA I DRUGIH OSOBA KOJI UĐU U PROSTOR DOMA

Članak 5.

Ravnatelj Doma dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Doma, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire videonadzorom.

Pri upisu u Dom roditelji učenika i učenici te studenti upoznati su s korištenjem sustava videonadzora, što je navedeno u ugovoru o pružanju usluga.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Domski odbor po proceduri predviđenoj za donošenje Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 09.07.2020., a stupa na snagu dana 17.07.2020. godine.

Predsjednik Domskog odbora

Zlatko Jeličić, prof.

Klasa: 003-06/20-01/23

Urbroj: 2170-56-01-20-01

U Rijeci, 09.07.2020.

Ravnateljica:
Anđelka Jurašić Mikasić, prof.

