

Učenički dom Kvarner  
Vukovarska 12  
51000 Rijeka

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
Školska godina 2019./2020.



Rijeka, rujan 2020.

## SADRŽAJ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | UVOD .....   | 2  |
| 1.1. | Osnovni podaci .....                               | 2  |
| 1.2. | Osvrt na viziju, misiju i odabrane ciljeve .....   | 2  |
| 2.   | UVJETI RADA.....                                   | 3  |
| 2.1. | PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI.....                  | 3  |
| 2.2. | DRUŠTVENO-GOSPODARSKI UVJETI.....                  | 4  |
| 3.   | IZVRŠITELJI POSLA.....                             | 4  |
| 4.   | UČENICI – KORISNICI .....                          | 7  |
| 5.   | GODIŠNJI KALENDAR RADA .....                       | 8  |
| 6.   | ORGANIZACIJA RADA DOMA .....                       | 26 |
| 6.1. | Upravljanje .....                                  | 26 |
| 6.2. | Stručna djelatnost .....                           | 27 |
| 6.3. | Korisnici .....                                    | 28 |
| 6.4. | Ostale djelatnosti .....                           | 30 |
| 7.   | PROGRAMI RADA U DOMU .....                         | 34 |
| 7.1. | Program rada ravnateljice .....                    | 34 |
| 7.2. | Programi rada odgajatelja.....                     | 35 |
| 7.3. | Program rada stručnog suradnika.....               | 39 |
| 7.4. | Programi rada izbornih i posebnih aktivnosti ..... | 39 |
| 8.   | STRUČNO USAVRŠAVANJE.....                          | 44 |
| 9.   | SURADNJA .....                                     | 49 |
| 9.1. | Suradnja .....                                     | 49 |
| 9.2. | Promidžba .....                                    | 49 |

## **1. UVOD**

### **1.1. Osnovni podaci**

Naziv učeničkog doma: Učenički dom Kvarner

Adresa: 51000 Rijeka, Vukovarska 12

Županija: Primorsko-goranska

Šifra ustanove: 08-071-521

Telefon: 051/336-221

Telefax: 051/335-636

E-mail: info@ucenickidomkvarner.hr

Kapacitet Doma je 276 mjesta za žensku i mušku mladež. Dom raspolaže s 120 sobe. Ukupna unutrašnja površina je 5695 m<sup>2</sup>. Vanjski prostor Doma čini košarkaško igralište i ulazni prostor.

U Domu su, na početku školske godine, u 10 odgojnih skupina, smješteni učenici i učenice, te ponešto studentske populacije. Tijekom godine su osposobljene još dvije odgojne skupine time se kapacitet doma povećava. Učenici i učenice su polaznici svih riječkih i opatijskih srednjih škola i Pomorske škole Bakar.

U Domu radi 51 djelatnik.

Zgrada Doma je sagrađena 1894. godine, a Dom je osnovan 18. ožujka 1948. godine. Danas je Dom samostalna ustanova.

Učenički dom je ustanova koja permanentno radi na kvaliteti što je, pored ostalih priznanja, 1986. godine rezultiralo nagradom „Ivan Filipović“.

### **1.2. Osvrt na viziju, misiju i odabrane ciljeve**

Polazeći od provedene analize rada u Učeničkom domu, može se zaključiti da su ispunjeni kriteriji za uspješnu realizaciju Programa rada.

S obzirom na veliki broj učenika prvih razreda, program adaptacije i socijalizacije provodio se kontinuirano kako bi učenici stekli socijalne vještine i radne navike koje su im neophodne za uspješan boravak u domu.

Programi rada bili su usmjereni na redovito praćenje učenika na planu socijalizacije i adaptacije (održavanje radionica u odgojnim skupinama, tematski sastanci odgojnih skupina), kognitivnog razvoja (praćenje redovitog učenja, održavanje savjetodavnog, individualnog i instruktivnog rada), kreativnosti i obogaćivanja (uključivanje u razne aktivnosti doma) te isticanja važnosti održavanja higijene prostora i zajedničkih prostorija u odgojnim skupinama.

Budući da rad u domu svakim danom predstavlja nove izazove, stručno osoblje se permanentno usavršavalo kako bi kvalitetnije realizirali dnevne aktivnosti i ritam rada prema programu Doma i individualnim potrebama učenika.

Na početku školske godine svi kapaciteti Doma bili su popunjeni: pored učenika koji su popunili 96% kapaciteta na ostala mjesta primljeni su na smještaj studenti.

Tijekom vikenda veliki broj učenika, naročito bližeg mjesta stanovanja, odlaze kući, a ostaje do 60 korisnika daljeg mjesta stalnog boravka nekolicina studenata.

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI

Prostori i materijalna osnova rada temeljni su preduvjeti za kvalitetnu realizaciju Programa rada Doma. Iako zgrada Učeničkog doma nije građena namjenski te se neke stavke državnog pedagoškog standarda teško mogu ostvariti, pojedine stavke državnog pedagoškog standarda uspješno su realizirane i egzistiraju već godinama (npr. učenički klub).

|     | projekt  | Vrijeme realizacije       | Izvori financiranja |
|-----|--|---------------------------|---------------------|
| 1.  | Instaliranje hidrantske mreže- prema nalazu inspektora – II faza | Studeni 2019.             | Dom Realizirano     |
| 2.  | Zamjena krova  | Srpanj 2020.              | Dom Realizirano     |
| 3.  | Nabava i ugradnja prozora uprave prema dvorištu                  | Prosinac 2019.            | Dom Realizirano     |
| 4.  | Uređenje soba i ostalih prostora - prema prioritetu              | Kontinuirano              | Dom Realizirano     |
| 5.  | Uređenje prostora u suterenu – ulaz u ekonomat                   | Siječanj 2020.            | Dom Realizirano     |
| 6.  | Djelomično uređenje sanitarnog čvora 6. odgojne skupine          | Travanj, 2020.            | PGŽ Realizirano     |
| 7.  | Bojanje zidova i stolarije- prema prioritetu                     | Lipanj, 2020.             | Dom Realizirano     |
| 8.  | Opremanje učionica   | Tijekom šk.god. 2019./20. | Dom Realizirano     |
| 9.  | Nabava sredstava za izb. Aktivnosti i ostale programe            | Tijekom šk.god. 2019./20. | Dom Realizirano     |
| 10. | Nabava opreme za sobe učenika                                    | Kontinuirano              | Dom Realizirano     |
| 11. | Nabava knjiga  | Kontinuirano .            | Dom Realizirano     |
| 12. | Nabava informatičke opreme                                       | Kontinuirano              | Dom Realizirano     |
| 13. | Nabava ostale opreme   | Kontinuirano              | Dom Realizirano     |

## 2.2 DRUŠTVENO-GOSPODARSKI UVJETI

Financijska sredstva za realizaciju Programa rada osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. državnim proračunom: za plaće i naknade iz plaća, materijalna prava radnika ugovorena Kolektivnim ugovorom, stručno usavršavanje i nacionalne programe; opremanje informatičkom i knjižničkom opremom i druga sredstva prema važećim Zakonima
2. jedinicom lokalne samouprave: naknade za prijevoz radnika, materijal i opremu tekućeg i investicijskog održavanja, sredstva za izgradnju i rekonstrukciju doma, nabava opreme prema normativu državnog pedagoškog standarda i druga sredstva prema važećim Zakonima
3. uplatama roditelja: smještaj i prehrana za učenike i studente 630,00 kn mjesečno
4. prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i ostalim namjenskim prihodima-prema mogućnostima
5. donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom-prema mogućnostima

Naš Dom je stara zgrada velike kvadrature u čije je održavanje potrebno permanentno ulagati. Financijska sredstva kojima raspolažemo ponekad nisu dostatna za uklanjanje nedostataka uočenih inspekcijskim nadzorom kao hidrantna mreža ili popravaka koji neposredno utječu na sigurnost i kvalitetu života učenika kao derutan krov pokriven salonit pločama. Istovremeno, potrebe korisnika za standardom i želja djelatnika da zadovolji općeprihvaćene kriterije življenja, utječu na planski mudro i promišljeno raspolaganje dostupnim sredstvima.

## 3. IZVRŠITELJI POSLA

Radnici u Domu obavljaju poslove odgojno-obrazovnog rada kao i ostale poslove vezane za djelatnost.

|    | Ime i prezime                  | Radno mjesto                 | Poslovi                                     | Stupanj Stručne spreme |
|----|--------------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Anđelka Jurašić<br>Mikašinović | Ravnateljica                 | Poslovodna i<br>stručna voditeljica<br>Doma | VII                    |
| 2. | Patricia Tićac                 | Odgajateljica                | II. odgojna skupina                         | VII                    |
| 3. | Majda Sirknik                  | Odgajateljica                | III. odgojna skupina                        | VII                    |
| 4. | Eda Nobilo                     | Odgajateljica                | VI. odgojna skupina                         | VII                    |
| 5. | Maša Sancin<br>Bucci           | Odgajateljica                | X. odgojna skupina                          | VII                    |
| 6. | Eva Stilinović<br>Delić        | Odgajateljica -<br>bolovanje | XI. odgojna skupina                         | VII                    |
| 7. | Bojan Drakulić                 | Odgajatelj –<br>zamjena      | XI. odgojna skupina                         | VII                    |
| 8. | Zlatko Jeličić                 | Odgajatelj                   | I. odgojna skupina                          | VII                    |
| 9. | Srđan Mršulja                  | Odgajatelj                   | IV. odgojna skupina                         | VII                    |

|     |                          |                                   |                       |     |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----|
| 10. | Nataša Vučinić           | Odgajateljica                     | VIII. odgojna skupina | VII |
| 11. | Tomislava Prebilić       | Odgajateljica                     | VII. odgojna skupina  | VII |
| 12. | Anto Marjanović          | Odgajatelj                        | XII. odgojna skupina  | VII |
| 13. | Andrea Kršul             | Odgajateljica - bolovanje         | IX. odgojna skupina   | VII |
| 14. | Dubravka Alar Vičević    | Odgajateljica - zamjena           | XIII. odgojna skupina | VII |
| 15. | Željka Marijanić Puž     | Odgajateljica                     | V. odgojna skupina    | VII |
| 16. | Nicol Načinović          | Odgajateljica – zamjena           | V. odgojna skupina    | VII |
| 17. | Lidija Miljanović Škugor | Odgajateljica – porodiljni dopust | IX. odgojna skupina   | VII |
| 18. | Antonija Vuletić         | Odgajateljica - zamjena           | IX. odgojna skupina   | VII |
| 19. | Mirana Nikolić           | Odgajateljica - zamjena           | VI. odgojna skupina   | VII |
| 20. | Stipo Vrdoljak           | Pedagog                           | Stručni suradnik      | VII |
| 21. | Nataša Beljan Sušić      | Tajnica                           |                       | VII |
| 22. | Marija Krizmanić         | Voditeljica računovodstva         |                       | VII |
| 23. | Ksenija Butorac          | Računovodstveni referent          |                       | VI  |
| 24. | Božana Bjelić            | Zdravstvena voditeljica           |                       | VI  |
| 25. | Siniša Jakšić            | Ekonom                            |                       | VI  |
| 26. | Bruno Poldan             | Kućni majstor                     |                       | SSS |
| 27. | Aldo Klič                | Kućni majstor                     |                       | KV  |
| 28. | Slobodan Kovačić         | Kućepazitelj                      |                       | IV  |
| 29. | Damir Flamaceta          | Kućepazitelj                      |                       | IV  |
| 30. | Darko Vlastelica         | Kućepazitelj                      |                       | IV  |
| 31. | Barišić Ivan             | Kućepazitelj                      |                       |     |
| 32. | Suzana Starčević         | Kuharica - bolovanje              |                       | KV  |
| 33. | Zorica Hrvaćanin Lopar   | Kuharica                          |                       | KV  |
| 34. | Katica Mazaga            | Kuharica - mirovina               |                       | KV  |
| 35. | Nevio Vizintin           | Kuharica - zamjena                |                       | KV  |
| 36. | Mirjana Vivoda           | Kuharica - mirovina               |                       | KV  |

|     |                      |                           |  |     |
|-----|----------------------|---------------------------|--|-----|
| 37. | Milena Kovačić       | Kuharica -<br>zamjena     |  | KV  |
| 38. | Hanka Smajlović      | Kuharica -<br>mirovina    |  | KV  |
| 39. | Ferenčević<br>Dragan | Kuhar – zamjena           |  | KV  |
| 40. | Dragojević Dejan     | Kuhar – zamjena           |  | KV  |
| 41. | Mrkić Božo           | Kuhar – zamjena           |  | KV  |
| 42. | Izeta Šabanović      | Kuharica                  |  | KV  |
| 43. | Biserka Mohorić      | Pralja –<br>bolovanje     |  | SSS |
| 44. | Klara Mandir         | Pralja – zamjena          |  | SSS |
| 45. | Jelica Andrijević    | Spremačica                |  | SSS |
| 46. | Eda Čulina           | Spremačica                |  | SSS |
| 47. | Junković Kata        | Spremačica -<br>zamjena   |  | SSS |
| 48. | Ksenija Lenac        | Spremačica                |  | NKV |
| 49. | Gordana<br>Parapatić | Spremačica -<br>bolovanje |  | NKV |
| 50. | Željka Radočaj       | Spremačica -<br>mirovina  |  | NKV |
| 51. | Katarina Miškulin    | Spremačica                |  | NKV |

Broj radnika nije u potpunosti sukladan odredbama Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Posebno se osjeti nedostatak kadrova u odgojno-obrazovnom području.

#### **4. UČENICI – KORISNICI**

U Domu su boravili učenici iz škola:

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka

Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka

Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka

Graditeljska škola za industriju i obrt

Građevinska tehnička škola

Medicinska škola u Rijeci

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka

Prometna škola

Prva riječka hrvatska gimnazija

Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci

Salezijanska klasična gimnazija s pravom javnosti

Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka

Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja

Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci

Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju

Trgovačka i tekstilna škola

Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova u Rijeci

Obrtnička škola Opatija

Ugostiteljska škola Opatija

Pomorska škola Bakar

Srednja talijanska škola u Rijeci

Hotelijsko-turistička škola Opatija



## 5.GODIŠNJI KALENDAR RADA

### Kalendar realizacije programa rada Doma:

#### RUJAN



Na početku školske godine, odgajatelji su organizirali „Đir po Rijeci“ gdje su učenici 1. razreda imali prilike upoznati znamenitosti „Grada koji teče“.

#### *Đir po Rijeci*



Sjajan uspjeh ostvarile su hrvatske reprezentativke posljednjeg dana Europskog prvenstva u podvodnoj orijentaciji, održanog na jezeru Störzsee pored Berlina, Ana Jerković i Ema Ivetić iz medulinske Mladosti, Fužinarka Saša Miloš i Ravnogorka Iris Despotović, članice fužinskog sportsko-rekreacijskog društva Viševica,

osvojile su zlato u ekipnoj disciplini! Hrvatska je pobijedila sa 6.376 bodova (vrijeme 7:11 minuta) ispred reprezentacije Mađarske (6.265 bodova, 6:54 minuta) i Njemačke (6.031 bod, 6:54 minuta).

#### *Učenica osvojila zlatnu medalju*



Dana 26. rujna smo sa Učeničkom zadrugom Kvarnerić sudjelovali na Danu tehničke kulture na Korzu. Izlagali smo naše radove napravljenih od naplavina te balzame za usne na prirodnoj bazi. Predstavljali smo i bedževe izrađene laserskim rezačem u suradnji s ZTK te privjeske za ključeve s logom Doma, izrađenih 3D printerom.

*Zadruga „Kvarnerić“ na danu tehničke kulture*



Europski školski športski dan obilježen je 27.09.2019. , u vremenu od 10 – 12 h. Sportski susreti održani su u košarci, ženskoj odbojci, badmintonu, stolnom tenisu , stolnom nogometu i biljaru. Na manifestaciji je sudjelovalo oko 30 učenika i učenica. Druženje je upriličeno uz sokove i kolače. Program se odvijao na igralištu doma i u klubu mladih u domu.

*Europski športski Školski dan*



Ove godine zadruga Učeničkog doma Kvarner, „Kvarnerić“ započela je suradnju s Posebnim razrednim odjelom OŠ Fran Franković s Drenove. Vrijedni učenici PRO razreda s Drenove pokazali su velik interes, te su 09.10.19. ugodnoj atmosferi na radionicama Naplavine pričaju.., koje su vodile odgajateljica Maša Sancin Bucci, prof. te njihova učiteljica Ivona Trtanj Šneler, naplavinama podarili potpuno novo značenje stvarajući umjetničke radove vrijedne divljenja.

*Suradnja Doma i posebnog razrednog odjela OŠ Fran Franković*



Odlazak na izlet u Trst bio je pun pogodak za učenike 3. i 4. razreda U pratnji svojih odgajatelja i turističkog vodiča, posjećen je dvorac Miramare, razgledane kulturne znamenitosti i povijesne jezgre grada Trsta – amfiteatar, Arco Romano, Forum, gradska vijećnica, Guvernerova palača i dr.

*Izlet u Trst*



Izlet je organiziran za učenike prvih i drugih razreda. Učenici su sa odgajateljima i turističkim vodičem razgledali kulturne znamenitosti Zadra; crkvu Sv. Donata, katedralu Sv. Stošije, Trg pet bunara, crkvu Sv. Marije sa samostanom, Kalelargu, Morske orgulje, Pozdrav Suncu. Učenici su bili veseli i pohvalnog ponašanja.

*Izlet u Zadar*



Dana 23.10. u sklopu učenicke zadruge održana je radionica "Pomade moje none" na kojoj su učenice izrađivale piling za lice na bazi prirodnih preparata. Sami postupak izrade objasnio je fitoaromaterapeut od kojeg su dobile mnoge korisne informacije prvenstveno vezane uz njegu kože lica. Kao završni preparat dobile su plavi piling koji čisti kožu lica te ju čini izrazito mekom.

*Pomade moje none...*



Dana 24.10. na Gatu Karoline riječke održan je "Festival tehničke kulture". Naša zadruga "Kvarnerić" organizirala se i postala dijelom još jednog u nizu nezaboravnog dana. Učenici su sudjelovali sa svojim uradcima na štandu. Najzanimljiviji dio bile su im radionice na kojima su sami nešto stvarali i imali priliku to i sa sobom ponijeti. Ponuda radionica bila je bogata; izrada "broševa" sa svjetlećim očima, kutijica i držača za mobitele, raketa koje su kasnije, naravno, letjele u zrak...Zatim veslanje, pletenje narukvica,....

*Festival tehničke kulture na Korzu i „Kvarnerić“*



Naše odgajateljice Patricia Tićac, prof. te Nicol Načinović, prof. odlučile su stvoriti novi umjetnički objekt u našem Kvarneru. U ovom se slučaju radilo o prostoriji koja je nekada imala funkciju stolarije, a nakon toga dobila je novu i osvježenu ulogu Kvarnerskog (art) metroa. Radi se o namjeni u svrhu stvaranja nove kreativne prostorije u kojoj je već samim tim činom njezina stvaranja, omogućena umjetnost radi umjetnosti.

### *Umjetnost radi umjetnosti*



Kao i svake godine, tako i ove smo sudjelovali na 17. Regionalnoj kreativnoj manifestaciji Li-Ra u Domu učenika Sušak. Učenice su izrađivale slikovnice za djecu vrtićke dobi, košarice od novinskog papira te oslikavale gotove glinene predmete koji su potom stavljeni u peć na pečenje na 960 °C. Bilo je zanimljivo i lijepo družiti se s učenicima iz drugih učeničkih domova.

### *Sudjelovanje na kreativnoj manifestaciji LI-RA*

Dana 03.10. je zdravstvena voditeljica održala predavanje u 11 OS na temu Uloga i aktivnost zdravstvenog voditelja u učeničkom domu.

20.10. 2019. je obilježen Svjetski dan jabuka tematskim panoom od strane zdravstvene voditeljice.

Dana 25.10. zdravstvena voditeljica održala je predavanje u 8 OS na temu Osobna higijena.

30.10.2019. udruga Terra počinje sa svojim projektom ( Budi informiran/ budi aktivan) s kojom usko surađuje zdravstvena voditeljica. Projekt osnažuje pozitivnu sliku o sebi , mladima u učeničkim domovima koji zajedno sa studentima zdravstvenih studija aktivno i kreativno promiču zdrave stilove života radi prevencije ovisnosti u široj zajednici mladih.

Projekt se provodio sve do pojave epidemije Covid-19.



Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskog jezika započinju sa realizacijom u listopadu 2019. godine. Osmišljene su tako da pripreme učenike za pisanje eseja na Državnoj maturi obje razine.

*Pripreme za državnu maturu*



Svake godine pa tako i ove održan je projektni dan „Sidro u Kvarneru“ gdje su nas posjetili učenički domovi iz naše republike, jedan iz Makedonije, naše lokalne srednje, ali i osnovna škola Fran Franković sa svojim učenicima iz posebnog razrednog odjela koji su skupa s našim učenicima ujedno obilježili Dan sjećanja na žrtvu Vukovara. Sudjelovali su i u kreativnim radionicama izrade „Kvarnerskih patuljaka“, izrade „Kvarnerskog pilinga“ od prirodnih sastojaka, radionici „Naplavine pričaju adventske priče“, te kroz sportske aktivnosti u: briškuli, streetball-u, stolnom tenisu.

#### *Projektni dan „Sidro u Kvarneru“*

Taj dan bio je idealna prilika da se održi prvi službeni sastanak za koordinate program „Maškare“ gdje su se dogovorile osnovne smjernice za daljnju suradnju i rad.



Naši su se učenici pod vodstvom odgajatelja Patricie Tićac, prof. te Bojana Drakulića, prof. uputili u smjeru Slavonije. Krajnja je destinacija bio Vukovar prema kojem su se uputili učenici i odgajatelji iz smjera Osijeka. Moramo ih pohvaliti jer su kroz 35 km noćnog hoda zaista i više negoli uspješno pridonijeli počast na Dan sjećanja na žrtvu Vukovara.

#### *Hod sjećanja za žrtve Vukovara*



S kišnim su danima stigli i naši patuljci u Dom. Nova je vrtna priča kreacija naših dviju odgajateljica Patricie Tićac, prof. i Nicol Načinović, prof. koji su uz njihovu realizaciju, jedna od pozitivnih, umjetničkih posljedica Projektonog dana „Sidro u Kvarneru”. Tada su navedene odgajateljice i učenici iskoristili reciklirane dimljake te im dale novo ruho. To novo ruho, današnji su patuljci koji, ne možete reći da nije istina, zaista svakoga navedu da zastanu i malo bolje pogledaju nova bića ispred našeg Kvarnera.

*Novi patuljci u domu*

## PROSINAC



3. prosinca 2019. god Učenička zadruga je pod vodstvom odgajateljice Maše Sancin Bucci, prof. sudjelovala na humanitarnoj smotri u HKD-u na Sušaku. Tamo je u suradnji s osnovnom školom Fran Franković koja ima posebni razredni odjel za djecu s posebnim potrebama izložila učeničke radove koje su izrađivali zajedno s djecom uz puno veselja i dobre zabave upravo tako je protekla i ova smotra. Učenici su pogledali predstavu koju su dječica priredila. Bilo je vrlo zanimljivo surađivati s tom djecom koja su nas prigrlila pod svoje.

*17. Festival stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom*





Dana 09.12.2019. godine Učenička zadruga sudjelovala je zajedno sa posebnim razrednim odjelom OŠ Fran Franković sa učeničkim radovima na humanitarnom štandu u ZTC-u.

U ponudi su imali radove koji su stvarani na radionicama Učeničke zadruge.

Akciji su se pridružili i učenici posebnog razrednog odijela OŠ Fran Franković.

*„Kvarnerić „u ZTC-u u doba Adventa*



I ove godine je Učenička zadruga „Kvarnerić“u vrijeme Adventa sudjelovala na božićnim štandovima na Koblerovom trgu. Učenici su prodavali radove božićne tematike koji su se izrađivali na radionicama. Svaki je prolaznik mogao vidjeti mnoštvo kreativnih ideja. Iako je bilo i veoma kišno vrijeme, ništa nije omelo veselje učenika.

*Advent na Koblerovom trgu*



Kao i svake godine tako i ove Sv. Nikola je pokucao na vrata Doma te je naše učenike iznenadio slatkim iznenađenjem.

Sveti Nikola je zaštitnik djece i pomoraca koji na početku prosinca ostavlja darove u čizmicama. Njihovi osmjesi na licima nama su dovoljan poklon koji smo dobili na ovaj poseban dan.

*Sv. Nikola u domu*



Kako i dosad, i ove godine imali smo zabavu za naše učenike u našem klubu ... Svaka čast našoj Glazbenoj i Plesnoj družini na podizanju atmosfere .

*Božić dolazi*



Naš dom je ove godine u suradnji s OŠ Fran Franković, točnije sa posebnim razrednim odjelom, napravio niz radionica. Na radionicama su se izrađivali božićni ukrasi, adventski vijenci, jaslice, i drugi razni uradci od naplavina i prirodnih materijala. Neke od tih radova imali smo prilike izložili u Gradskoj knjižnici na Drenovi.

*Postavljena izložba u ogranku gradske knjižnice Drenova*



Naša učenica Anamarija Grdić proglašena je najboljom kuglačicom Hrvatske za 2019. godinu u kategoriji juniorki. Svečano uručenje priznanja bit će 22.12.2109. u Čakovcu. Čestitamo!

*Čestitajmo Anamariji*

U studenom i prosincu su učenici imali prilike sudjelovati u projekcijama Art kina što su rado i prihvatili. Gledali su putem You tube kanala „Sretni Lazzaro“, „Sufražetkinja“, „Laponska krv“ i „Djeca tranzicije“.



Sa željom da blagdanski ugođaj unesu i u naš dom, učenici su marljivo sa svojim odgajateljima ukrašavali svoje odgojne skupine i zajedničke prostore doma.

*Božić*

## SIJEČANJ



Dana 23.01.2020. održana je prijateljska nogometna utakmica u dvorani Tomislav Hero u Bakru gdje je sudjelovalo 10 naših učenika.

*Prijateljska nogometna utakmica*

## VELJAČA



S početkom vikenda, u subotu, 1.veljače naš grad postaje prijestolnica europske kulture za 2020. godinu. Kroz 365 dana možemo očekivati više od 55 umjetnika koji će gostovati u Rijeci, 300 kulturnih programa te 600 pojedinačnih događanja. Zaista se veselimo da Rijeka, grad koji teče, naša "Luka različitosti", ponovno zasja na karti europskog identiteta.

*Rijeka postaje europska prijestolnica kulture*



Kao i svake godine, tako je i ove obilježen dan zaljubljenih, Valentinovo, i u našem domu. Učenici su ukrasili svoje odgojne skupine raznoraznim porukama i srcima dok su kutiju za ubacivanje poruka svojim simpatijama uspjeli napuniti do vrha.

*Valentinovo u Kvarneru*



Od ranog jutra karte su igrale svoju igru u našem domu, a glavni trik sačuvale su za Međunarodnu karnevalsku povorku. Na najluđoj i najmaštovitijoj karnevalskoj povorci pokazali smo kartaško umijeće te zajedno s ostalim Učeničkim domovima otplesali svoj ples. Uz obilje smijeha, zabave i novih prijateljstava

završili smo jedan od najluđih dana u godini.

*Alisa u zemlji maškara*



Dana 28.02.2020. održan je proljetni turnir u nogometu u dvorani 3. Maja. Sudjelovalo je sedam naših učenika.

*Proljetni nogometni turnir*



Dana 26.02.2020. održan je međuzupanijski turnir u stolnom tenisu u Karlovcu, u organizaciji učeničkog doma Karlovac. Sudjelovalo je osam učeničkih domova. Bila je odlična za predstojeći nastup.

*Proljetni turnir u stolnom tenisu*



Dana 28.02.2020. godine održao se Proljetni šahovski turnir u Ženskom učeničkom domu Marije Krucifikse Kozulić na kojem je sudjelovala i naša ekipa. Petra Ilijić i Paula Kvaternik pokazale su jako dobru igru te su osvojile izvrsno drugo mjesto.

*Proljetni šahovski turnir*

Kao i svake godine i ove je održan tradicionalan međuzupanijski proljetni turnir u košarci u organizaciji učeničkog doma Podmurvice. Turnir je održan u dvorani 3. Maja, a sudjelovalo je 6 ekipa.



Dana 26.02.2020.godine učenica u pratnji odgajateljice Majde Sirnik, prof. se uputila prema Zagrebu u dom Marije Jamabrišak na proslavu dana ružičastih majica. Tamo su sudjelovale u raznim radionicama, poput: pravljenje pletenica, izrade domaćih palačinki, filcanja vune... Bilo je jako lijepo.

*Dan ružičastih majica u domu Marije Jambrišak*



Udruga U.Z.O.R. organizirala je zanimljiva i edukativna predavanja i radionice o internetu. Naši učenici imali su prilike pokazati svoja znanja o internetu, a pritom naučiti i nešto novo.

*Radionica udruge U.Z.O.R. u Domu*

## OŽUJAK

U ožujku radi epidemije Covid -19 započinje nastava na daljinu te učenici odlaze kućama.

Tijekom nastave na daljinu održale su se brojne on line pedagoške radionice.

Za sve maturante nastavlja se on line priprema za državnu maturu pod vodstvom odgajateljice Dubravke Alar Vičević, prof. osmišljene su tako da pripreme učenike za pisanje eseja na Državnoj maturi obje razine.

Postavila se nova Internet mreža u domu.

## TRAVANJ



Učenici tijekom nastave na daljinu rado komuniciraju sa svojim odgajateljima te im šalju fotografije kako provode slobodno vrijeme u doba karantene.

*Učenici u doba karantene*

Tijekom nastave na daljinu održale su se brojne on line pedagoške radionice.



Evo, došao je i taj dan! Izašli su nam novi "Domski dani" u digitalnom obliku na našoj web stranici.

Novi 31. broj časopisa Učeničkog doma Kvarner.

Na preko tridesetak stranica mogu se vidjeti naši učenici, proslave i mnogobrojne radionice, turnire, izleti... I sve što smo organizirali kroz cijelu godinu.



Prema preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Učenički dom Kvarner je završio s posljednjim priprema za suzbijanje i sprječavanje širenja epidemije COVID-19.

Shodno tome, pultovi u restoranu su obloženi i zaštićeni pleksiglas staklom radi manje kontaminacije s COVID-19.

*Provođenje uputa HZJZ-a u Domu*



*Ispraćaj maturanata u Domu*

I ove godine organiziramo ispraćaj maturanata, 9. lipnja 2020., usprkos specifičnoj situaciji u kojoj se nalazimo. Naši maturanti, koji trenutno borave u domu zbog ispita Državne mature, ispraćeni su uz prigodne poklone i lijepom tortom naših teta kuharica, a oni su nama u knjigu utisaka ostavili svoje poruke. Želimo svakom od njih puno uspjeha i sreće u godinama koje su pred njima.



*„Novi učenici“ u Domu*

Uz svu maturu i stres maturantice su se kreativno zabavile i za buduće generacije ostavile nešto što će predstavljati njih, tj. učenike u domu. I tako su uz malo truda kista i boje nastali Mia i Luka, koji će, još dugo vremena provesti u domu, kad već one moraju otići i nastaviti svoj put negdje drugdje.

## **6. ORGANIZACIJA RADA DOMA**

### **6.1. Upravljanje**

Organizacija rada djelatnika Doma usklađeni su s zakonskim aktima Zakonom o radu, uredbama Ministarstva i Kolektivnim ugovorom.

#### *Ravnateljica*

Ravnateljica je stručni i poslovodni organ Doma.

#### *Domski odbor*

Domski odbor je tijekom školske 2019./2020. godine održao 12 sjednica.

Na sjednicama se raspravljalo i odlučivalo o sljedećim točkama:

- rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća (rujan 2019.)
- rasprava i donošenje godišnjeg plana i programa rada (rujan 2019.)
- donošenje plana nabave (prosinac 2019.)
- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine (kontinuirano)
- rasprava i donošenje proračuna i financijskog plana doma (veljača 2020.)
- rasprava i odlučivanje o izvršavanju polugodišnjeg i godišnjeg proračuna doma (siječanj i srpanj 2020.)
- odlučivanje i davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (prema potrebi)
- odlučivanje o izvješćima ravnateljice (kontinuirano)
- odlučivanje o žalbama roditelja (prema potrebi)
- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje novih djelatnika (prema potrebi)
- donošenje pravilnika i drugih akata Doma (kontinuirano)
- ostvarivanje poslovne politike Doma (kontinuirano)

## **6.2. Stručna djelatnost**

Odgojno-obrazovno osoblje Doma čine ravnateljica, stručni suradnik pedagog i odgajatelji.

### ***Ravnateljica***

Ravnateljica je radne obveze realizirala svakodnevno i to u dvije smjene: ujutro od 8,00-16,00 sati, poslijepodne od 12,00-20,00 sati, a po potrebi i izvan tog vremena.

### ***Stručni suradnik***

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga planirano je i realizirano od 8,00-16,00 sati tri dana tjedno, te utorkom i srijedom od 12,00 do 20,00.

### ***Odgajatelji***

U skladu s odgojno-obrazovnom djelatnošću, odgajatelji su radili u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene. Iznimno, rad se organizirao u 7 radnih dana u tjednu, kada narav posla i proces rada to zahtijevaju (natjecanja, izleti, ostali programi...)

Redovite dnevne smjene odgajatelja su jutarnja od 8,00-14,00 te poslijepodnevna od 13,00-19,00 sati, rad u izbornim aktivnostima u večernjim satima prema dogovoru s učenicima (minimalno 2 sata tjedno), dežurstvo svaki deseti dan do 22 sata te ostale aktivnosti prema programu ili izvanrednim potrebama.

### ***Vijeće odgajatelja***

Tijekom školske godine 2019/20. održane su 25 sjednica Vijeća odgajatelja. Sjednice je vodila ravnateljica, a sudjelovali su svi članovi Vijeća (osim opravdane odsutnosti). Na početku školske godine određivala su se pravila rada i smjernice za dalje. Dnevni red Vijeća bio je objavljen najkasnije 24 sata prije na oglasnoj ploči u zbornici kako bi se svi članovi Vijeća mogli na vrijeme pripremiti. Ovisno o problematici, na sjednicama su prisustvovali i druge osobe, kao npr. zdravstvena voditeljica. Na sjednicama su odgajatelji vodili zapisnik.

Na sjednicama Vijeća odgajatelja analizirana je svaka točka dnevnog reda s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stoga sjednice Vijeća odgajatelja možemo ocijeniti vrlo uspješnim jer su dnevne točke konstruktivno analizirane i realizirane što je uvelike utjecalo na kvalitetu cjelokupnog rada u Domu.

Kako je Dom radio praznikom i blagdanom organiziralo se dežurstvo. U vremenu od 7,00 do 15,00 sati dežurao je dežurni odgajatelj, a ostalo vrijeme dežurstvo su obavljali kućepazitelji.

### 6.3. Korisnici

U domu je formirano 13 odgojnih skupina od kojih su sve učeničke. Učeničke odgojne skupine su formirane prema principu škole koju učenik pohađa te željama učenika i roditelja. Odgajatelji su kontinuirano provodili individualni i savjetodavni rad. U odgojnoj skupini bilo je prosječno 20 učenika.

Odgajatelji su izradili godišnji program rada i izvedbeni program rada odgojne skupine, a Vijeće odgajatelja su ga, uz potrebne preinake, usvojili. Ovisno o mogućnostima učenika, odgajatelji su realizirali izborne i posebne programe u vrijeme kada su učenici bili slobodni.

U odgojnoj skupini učenici su usvajali važnost redovite osobne higijene te higijene prostora u kojem borave. Uz stručnu pomoć odgajatelja i stručnog suradnika, program adaptacije i socijalizacije provodio se kontinuirano kako bi se učenici lakše prilagodili životu u domu.

U domu je formirano Vijeće učenika, a svaka odgojna skupina bira svog predstavnika. Za predsjednika Vijeća učenika izabrana je učenica Daliborka Šlat. Djelokrug rada Vijeća učenika vezan je uz teme o pravima i obvezama učenika

**Vijeće učenika** se sastalo 5 puta.

Ovisno o problematici, sastancima su povremeno prisustvovali ravnateljica , odgajatelji i učenici prema dogovoru.

Na sastancima su se obradile teme:

- Izbor predsjednika i zamjenika vijeća učenika
- Prijedlog programa rada
- Strukturirani dijalog u srednjim školama
- Prijedlog i očitovanja o pedagoškoj mjeri
- Hod za Vukovar
- Prijedlozi i organizacija Božićnog plesa
- Valentinovo u domu

Uz to se intenzivno i kontinuirano raspravljalo o prehrani i jelovniku. Učenici su iznosili svoja mišljenja i stavove, ali i stavove odgojne skupine koju predstavljaju. Pohvalili su uvođenje inovacija u jelovnike ali su izrazili želju za dužim izlascima.

Sudjelovalo je 13 predstavnika Vijeća učenika i po potrebi neki od zamjenika.

**Studenti** su bili smješteni po odgojnim skupinama. Prijem studenata izvršen je prema odluci ministra. Kao i svake godine, interes studenata za smještaj u Dom bio je puno veći od smještajnih mogućnosti. Prava i obveze studenata slični su pravima i obvezama učenika osim u pojedinim segmentima o kojima su se dogovarali s ravnateljicom (izlasci i sl.). Skrb o studentima vodile su ravnateljica i odgajatelji dotičnih odgojnih skupina u koje su bili smješteni.

**Vijeće roditelja** sastavljeno je tako da svaka odgojna skupina ima svoga predstavnika u ovom tijelu roditelja.

Članovi Vijeća roditelja-predstavnici odgojnih skupina:

1. ODGOJNA SKUPINA – Željko Štajduhar
2. ODGOJNA SKUPINA – Sandra Antonić
3. ODGOJNA SKUPINA – Petar Ljubičić
4. ODGOJNA SKUPINA – Daliborka Tomac
5. ODGOJNA SKUPINA – Andreja Djordjević
6. ODGOJNA SKUPINA – Draženka Plivelić
7. ODGOJNA SKUPINA – Silvana Marić
8. ODGOJNA SKUPINA – Leonardo Margeta
9. ODGOJNA SKUPINA – Sanja Kauzlarić
10. ODGOJNA SKUPINA – Ana Medved
11. ODGOJNA SKUPINA – Ines-Marija Juranić
12. ODGOJNA SKUPINA – Jadranka Radešić
13. ODGOJNA SKUPINA – Josip Bokulić

Izabrani predstavnik roditelja u Domskom odboru je Josip Bokulić.

Nažalost roditelje je vrlo teško češće okupiti zbog dislociranosti. Član Vijeća roditelja redovito prisustvuje i aktivno radi na sjednicama Domskog odbora.

Kako roditelji naših učenika žive izvan Rijeke teško je očekivati njihovo značajnije angažiranje u radu Vijeća roditelja.

#### **6.4. Ostale djelatnosti**

**Administrativno – tehničko** osoblje čine tajnica, voditeljica računovodstva, administrator, kućepazitelji i kućni majstori.

##### **Tajništvo**

Tajnica je obavljala poslove u punome radnom vremenu: izrađivala normativne akte, ugovore, rješenja, odluke; provodila i tumačila pravne propise ustanove; poduzimala potrebne radnje za upis podataka u sudski registar; obavljala poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; sudjelovala je u pripremi sjednica i vodila dokumentaciju za domski odbor; dostavljala podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; vodila dokumentaciju nabave, uključila se u edukaciju o javnoj nabavi, nabavljala pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal; pripremala dokumentaciju za plan godišnjih odmora; urudžbirala, otpremala i arhivirala poštu, arhivirala (izuzev matične knjige učenika) podatke o učenicima i zaposlenicima, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, urudžbirala, otpremala i arhivirala poštu te obavljala ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.

##### **Računovodstvo**

Voditeljica računovodstva je organizirala i vodila računovodstvo ustanove; izrađivala financijske planove po programima i izvorima financiranja te pratila njihovo izvršenje; vodila poslovne knjige u skladu s propisima; sastavljala godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje; pripremala operativne izvještaje i analize za domski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremala godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjižila inventurne razlike i otpis vrijednosti; kontrolirala obračune i isplate putnih naloga;

suradivala s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivala stanja s poslovnim partnerima; obavljala i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.

Računovodstvena radnica je radila obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunavala isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunavala isplate članovima povjerenstava, vodila matičnu knjigu učenika, evidenciju uplata učenika, redovito informirala ravnateljicu o uplatama korisnika te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.

### **Suradnici u odgoju (noćni pazitelji)**

Suradnici u odgoju tijekom cijele školske 2019./2020. godine po posebnom rasporedu radili su drugu i treću smjenu. Njihova osnovna zadaća bila je osiguranje osoba i imovine Doma. Osobnim uvidom i video nadzorom evidentirao se svaki ulazak i izlazak stranih osoba u Dom (stranaka) kao i učenika i studenata. Uz evidenciju na recepciji Doma, svakodnevno su obilazili prostorije doma, kontinuirano su vodili brigu o učenicima doma noću, skrbili su se o održavanju discipline u domu i poštovanju kućnog reda u domu. Primali su poruke za korisnike doma, telegrame, pošiljke, poštanske uputnice i sl.

U tijeku školske godine u više su navrata intervenirali su u hitnim slučajevima i pozvali dežurne službe, najviše liječnika .

Za rad noću u našem Domu zadužena su tri radnika. Prema rasporedu radili su od 22,00 sata do 08,00 sati. Ovdje, još jednom , treba napomenuti da svaki dan u tjednu u Domu od 0 do 24 sata radi djelatnik koji je zadužen za pomoć korisnicima Doma. Svaki događaj koji nije uobičajen ili zakašnjeni dolazak u Dom, uredno je registriran u knjigu dežurstva.

### **Domari (kućni majstori)**

Tijekom školske 2019./ 2020. godine kućni majstori radili su u smjenama: naizmjenice prva i druga smjena, te vikende i praznike.

Realizirali su poslove zagrijavanja prostora Doma: zagrijavanje prostora doma i škole vršeno je svakodnevno (od listopada do travnja); izvan sezone grijanja svakodnevno je pripremana topla sanitarna voda; uređaj za proizvodnju pare je korišten tri puta



tjedno a po potrebi i u ostale dane u tjednu; pratili razinu i nabavljali lož ulje; intervenirali u održavanju elektroinstalacije, uređaja i opreme Doma; intervenirali u održavanju vodovodne instalacije; vršili popravak vrata, prozora, kvaka, brava i bravica, popravka stolarije, namještaja i kreveta, mijenjali stakla; surađivali u instalaciji video nadzora ; uredili prostor u suterenu zgrade; aktivno sudjelovali u pregrađivanju prostora spavaonica; aktivno sudjelovali u programu zaštite na radu.

Ostali poslovi: prostor kotlovnice čistili mjesečno i generalno svakih 6 mjeseci, surađivali sa serviserom opreme zaštite od požara, kao i nazoilit kod servisiranja uređaja praonice rublja, kotlovnice, waporex, dimnjačara, informatičke opreme.

Obavljali i druge poslove, prema potrebi i nalogu ravnateljice.

**Higijensko-zdravstveno** osoblje čine zdravstvena voditeljica, osoblje praonice rublja i spremačice.

### **Zdravstvena voditeljica**

Zdravstvena voditeljica je radila svakodnevno od 7,00 -15.00 sati.

Zadaće iz godišnjeg programa rada realizirane su na vrijeme i vremenskoj strukturi po područjima, uz izuzetke rada u vrijeme nastave na daljinu u doba epidemije Covid-19.

Program rada zdravstvene voditeljice realiziran je kroz redovito praćenje osnovne higijene i zdravlja te je vidljiv pomak u održavanju higijene u sobama i zajedničkim prostorijama. Spavaonice su urednije nakon uvođenja spremačica jednom mjesečno u čišćenje soba, praćenje higijene u skupinama posebno u kupaonicama i sanitarnim čvorovima. Zdravstvena voditeljica dnevno je vodila HACCAP dokumentaciju u kuhinji i skladištu, vodila evidenciju sistematskih pregleda djelatnika, provodila preventivnu dezinfekciju i deratizaciju prostora doma. Provođenje HACCAP plana uspješno je realizirala u suradnji s NZZJZ PGŽ Rijeka. Redovito se obavljala sanitarna kontrola kvalitete i kvantitete hrane u suradnji s NZZJZ PGŽ Rijekom a ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća.

Tijekom godine, evidentirano je 286 posjeta učenika i studenata u ambulanti doma, evidentirano je 8 intervencija HMP i 6 odlaska na HMT. Zdravstvena voditeljica sustavno je radila na vođenju brige o kulturi jedenja i razvijanju pravilnih prehrambenih navika, redovito pratila mijenjanje posteljine u odgojnim skupinama.

Unatoč nekim problemima (neredovito ispražnjavanje koševa za smeće, pušenje, higijena prostora, iznošenje hrane iz restorana), zdravstvena voditeljica je u suradnji

s ostalim djelatnicima doma, savjesno izvršavala svoje obaveze predviđene godišnjim programom rada.

### **Praonica rublja**

Praonica je organizirala raspored pranja posteljine i rublja te određivala rokove promjene posteljine u odgojnim skupinama. U suradnji s odgajateljima i zdravstvenom voditeljicom izdavala je čistu posteljinu korisnicima Doma; skrbila o kvaliteti madraca; peglala; šivala i punila jastuke; obavljala sitne popravke. U suradnji s kućnim majstorima, skrbila je o ispravnosti strojeva u praonici rublja. Održavala je higijenu radnih prostora praonice rublja i obavljala i druge poslove po nalogu zdravstvene voditeljice i ravnateljice.

### **Spremačice**

Tijekom školske godine spremačice su kontinuirano (svakodnevno) čistile i održavale sanitarije odgojne skupine za koju su bile zadužene (13 odgojnih skupina), podove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozorska i ostala stakla; vodile su brigu o papirnoj galanteriji, sanitarnom materijalu.

Na početku školske godine, za vrijeme zimskih i proljetnih praznika generalno su čišćeni svi zajednički prostori u odgojnoj skupini, a sobe jedanput mjesečno.

Spremačice su redovito čistile i održavale okoliš oko Doma, te uređivane zelene površine ispred Doma. Sudjelovale su u generalnom uređenju i pripremanju prostora za prijem korisnika i radili ostale poslove po nalogu.

**Sektor prehrane** čini ekonom i kuharice.

### **Ekonomat**

Ekonom je svakodnevno vodio brigu o namirnicama za potrebe kuhinje, kao i materijalu za čišćenje. Sustavno se vodila briga o higijeni namirnica.

Temeljem dobivenih dokumenata svu robu zavodio je u skladišnu primku, a kod izdavanja robe ispostavljao izdatnicu, te vodio skladišnu kartoteku za svu robu.

Na kraju mjeseca radio se izvještaj o utrošku namirnica i ostalog materijala.

Krajem godine pripremao je robu za inventuru te vodio propisanu evidenciju HACCP.

## **Kuhinja**

Voditeljica kuhinje u suradnji sa ZZJZ i ravnateljicom sudjelovala je u izradi jelovnika, svakodnevnoj pripremi hrane (tri obroka), planiranju i u suradnji sa ekonomom, skrbila o higijeni prostora kuhinje, kontrolirala radni prostor i pribor, te provodila i kontrolirala evidencije HACCP. Voditeljica je ustrojila rad kuhinje (rad u dvije smjene).

U cilju poboljšanja jelovnika učenika, pored suradnje s NZZJ i izmjenom nekoliko tipova jelovnika nastojalo se jednom mjesečno uvesti nešto novo i zanimljivo- krema u čaši, voćna salata, različite vrste kruha.

Realizirala je poslove kuhanja i pripremanja obroka za korisnike. Dnevno je pripremala tri obroka za ukupno 276 korisnika. Vodila je evidenciju izdanih obroka. Također, redovito se čistio i održavao radni prostor, pribori i aparati u kuhinji, te su se obavljali i drugi po nalogu ravnateljice doma.

## **7. PROGRAMI RADA U DOMU**

### **7.1. Program rada ravnateljice**

Temeljem programa rada ravnateljice, na početku školske godine provedena je priprema i izrada godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu. Početak školske godine donijelo je prve sastanke s članovima Vijeća odgajatelja na kojima su dogovorene smjernice za daljnji rad te su usvojeni prijedlozi za organizacijom postojećeg rada odgojno-obrazovnih djelatnika. Uz pomoć ostalih djelatnika, ravnateljica je izradila i predložila Program rada Doma za 2019./2020. godinu koji je usvojen na prvom sastanku Domskog odbora. Uvažavajući prijedloge ostalih djelatnika i trenutne situacije u domu, izradila je plan financiranja za tekuću školsku godinu. Zbog potrebe za novim kadrovima, s predsjednikom Domskog odbora sazivale su se sjednice Domskog odbora. Na kraju 1. polugodišta analizirala se realizacija rada u 1. polugodištu te se pripremala za početak 2. polugodišta.

Početak 2. polugodišta predložen je financijski plan za 2019. godinu kao i plan nabave. Ravnateljica je kontinuirano surađivala s ostalim organizacijama i tijelima izvan Doma, organizirala je Sidro u Kvarneru, druženja uz prigodni program sudionike Domijade koja nažalost nije održana radi epidemije Covid-19. Suradnja s ostalim domovima kvalitetno je ostvarena što se vidjelo po velikom broju gostiju povodom Sidra u Kvarneru. Kao i svake godine u svibnju, ove godine je uspješno realizirana promidžba Doma on line letcima i Domskim listom u digitalnom obliku.

Timovi odgajatelja promovirali su programe Doma u Istri, Lici, Gorskom kotaru i kvarnerskom području.

Ravnateljica je intenzivno surađivala s ostalim djelatnicima tijekom cijele školske godine, na Vijeću odgajatelja analizirao se sveukupni rad, pripremali su se za upise učenika, vodili brigu o kadrovskim potrebama i rasporedu godišnjih odmora.

Organizacija rada realizirala se tijekom praznika i godišnjih odmora i nastave na daljinu, odnosno u vrijeme kada nema učenika. U to vrijeme poboljšani su prostorno-materijalni uvjeti u Domu prema navodu u I poglavlju Izvješća.

Tijekom školske godine, ravnateljica se kontinuirano stručno usavršavala, vodila brigu o financijskom poslovanju Doma te surađivala s organizacijama i tijelima izvan Doma. Vodeći brigu o potrebama učenika i studenata, redovito je pregledavala jelovnik, obilazila prostore odgojnih skupina, održavala individualne razgovore s djelatnicima i učenicima te pratila pravne propise.

## **7.2. Programi rada odgajatelja**

U Domu je tijekom godine radilo trinaest odgajatelja i njihove zamjene u njihovoj odsutnosti u trinaest odgojnih skupina. Realizirali su neposredni rad u odgojnim skupinama kao i ostale obveze na razini Doma. Na osnovu programa rada, odgajatelji ostvaruju odgojno obrazovni rad, rad u programima izbornih aktivnosti i posebnim programima te rad u odgojnoj skupini. Realizirali su i druge obveze koje se odnose na suradnju s roditeljima, školama, socijalnom sredinom, rad u stručnim tijelima i povjerenstvima, organizaciji natjecanja, dežurstva i ostali poslovi u skladu sa stručno-metodičkom pripremom za navedene aktivnosti.

Kvalitetna realizacija programa rada odgojnih skupina bazirana je na intenzivnoj suradnji odgajatelja sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima Doma kao i suradnicima izvan Doma. Realizacija programa rada odgojnih skupina temelji se na četiri odgojna područja:

- Čuvanje i unapređivanje zdravlja
- Socio- emocionalni razvoj
- Kognitivni razvoj
- Kreativni razvoj

### **Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

U ovom odgojnom području velika pozornost posvećena je zdravlju učenika. Na samom prijemu učenika roditelji su ispunili anketni upitnik o zdravstvenom stanju

svoje djece. Obzirom na veliki broj učenika koji dolaze iz različitih sredina bitnost zdravstvenog odgoja dolazila je do izražaja kroz razvijanje svijesti o održavanju osobne higijene, higijene prostora, kulture odijevanja, kulture prehrane i sl. Jedan od preduvjeta kvalitetnog načina življenja je svakodnevno njegovati pozitivan stav prema zdravom životu.

Za ovo odgojno područje, na razini Doma planiran je godišnji fond od 2760 sati, a realizirano je 2776 sati što je za 16 sati više od plana ili 1 sat po odgojnoj skupini u prosjeku. Obzirom na epidemiološku situaciju u drugom polugodištu dat je naglasak na ovo odgojno područje .

Pozitivni rezultati rada u ovom odgojnom području evidentirani su na planu:

- Promicanja osobne higijene kao bitnog preduvjeta zdravlja
- Vođenju brige o redovitom održavanju higijene spavaonice i zajedničkih prostora u odgojnim skupinama u suradnji sa odgajateljima, kućnim majstorima i spremačicama, kao i na estetskom uređenju istih
- Preventivne mjere u doba epidemije te način suzbijanja realizirano je kroz radionice u domu, sastanke odgojnih skupina te učestalom komunikacijom sa učenicima na daljinu.
- Poticanje učenika na svakodnevnu tjelovježbu tijekom epidemije Covid - 19.
- Razvijanje svijesti o zdravim prehrambenim navikama kroz sudjelovanje u izradi jelovnika , edukativnim radionicama i predavanjima uz pomoć odgajatelja i zdravstvene voditeljice
- Problematika ovisnosti realizirana je kroz sudjelovanje u redovitim tematskim predavanjima i radionicama, panoima po prigodnim datumima učenici su dobili informacije o štetnom djelovanju sredstava ovisnosti na ljudski organizam što je rezultiralo smanjenjem konzumacije cigareta
- Ekološka svijest podignuta je na višu razinu kroz informiranje o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi (suradnja sa Metisom i KD Čistoća na prikupljanju otpadnog papira, pet ambalaže i čepova za oboljele od multipleskleroze), uređenje senzoričkih vrtova i uzgoju sobnog bilja po hodnicima
- Prepoznavanje opasnosti od rizičnih ponašanja
- Uvažavanje učenikovih potreba koje smo pokušali uskladiti sa našim mogućnostima (praonica rublja, rani/kasni ručak ili večera i dr.)

Prema navedenom u ovom odgojnom području zaključili smo da je došlo do bitnog napretka u održavanju osobne higijene, higijene u prehrani i higijene prostora i čuvanja imovine Doma. Dio ovog područja realiziran je prema programu zdravstvene voditeljice što je prezentirano u njenom izvješću.

### **Socio –emocionalni razvoj**

Iz odgojno – obrazovnog područja socio- emocionalni razvoj na godišnjoj je razini planirano 2408 sata a realizirano je 2259 sati uz napomenu da postoji razlika u planiranju po skupinama od 39 sati do 222 sata što pojašnjavamo velikim brojem novo upisane djece. Program se provodio tijekom cijele nastavne godine ponajviše u radu s učenicima prvih razreda ali i novo pridošlim učenicima viših razreda, te tijekom nastave na daljinu kada su učenici bili kod kuće.

Uspostavljanje kvalitetne komunikacije učenik – odgajatelj, učenik – učenik jedna je od zadaća ovog dijela programa. Toleriranje i uvažavanje različitosti, te razvijanje empatije prema drugima činili su okosnicu programa poglavito za emocionalno osjetljive i nesigurne učenike koji se sporo prilagođavaju na nove uvjete života i rada u Domu.

Na samom početku godine održavani su tematski sastanci odgojnih skupina na kojima su učenici upoznati s Pravilnikom o kućnom redu, dnevnim i tjednim aktivnostima, njihovim pravima i obvezama, slobodnim aktivnostima. Prilike da na sastancima odgojnih skupina izraze svoje stavove i mišljenja te da iznose prijedloge utjecali su na formiranje ličnosti učenika. Zajednička druženja organizirana u Domu, posjete kazalištu, poticanje na kvalitetno i sadržajno provođenje slobodnog vremena, čimbenici su koji doprinose izgradnji slobodne i kreativne mlade osobe.

### **Kognitivni razvoj**

Ovo odgojno područje obuhvaća najveći broj planiranih i realiziranih sati. Na razini Doma planirani fond sati je 5223 sat a realizirano je 5039 sata, uz razlike planiranja po odgojnim skupinama od 360 do 440 na što je utjecali zahtjevniji školski programi u nekim školama. Planirani fond sati baziran je, u najvećoj mjeri, na obveznom, minimalnom i redovitom dnevnom učenju od dva sata. Jedan dio sati odgajatelji su planirali i realizirali kroz pružanje poduka iz matematike, engleskog ,hrvatskog jezika i ekonomske grupe predmeta uz praćenje i analizu uspjeha učenika i redovito informiranje roditelja. Redovito učenje je organizirano je od 09 do 11 i 16 do 19 sati ovisno o turnusu škole koju učenici pohađaju, uz redovito evidentiranje prisutnost na učenju. Pružana je i podrška učenicima za redovito sudjelovanje školi na daljinu u doba epidemije. Suradnja s roditeljima ostvarivala se putem različitih medija (

pismeno , telefonom, SMS) kao i sa školama, predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima.

Tijekom godine odgajatelji su pozitivnim istakli: postavljanje osobnih ciljeva u području obrazovanja, vrednovanje osobnog uspjeha u školi, zadovoljavajućom motivacijom za učenje, preuzimanje odgovornosti za postignute rezultate, stvaranje navike redovitog učenja i izrada i primjena plana ispravljanja ocjena.

|                 | 5-odličan | 4-vrlo dobar | 3-dobar | 2-dovoljan | Nedovoljan | Ukupan broj učenika |
|-----------------|-----------|--------------|---------|------------|------------|---------------------|
| <b>Razred 1</b> | 6         | 44           | 16      | 2          |            | 72                  |
| <b>Razred 2</b> | 12        | 24           | 15      | 2          |            | 53                  |
| <b>Razred 3</b> | 23        | 32           | 21      |            |            | 66                  |
| <b>Razred 4</b> | 18        | 24           | 12      |            |            | 54                  |
| <b>Razred 5</b> | 11        | 3            |         |            |            | 14                  |
| <b>ukupno</b>   | 70        | 127          | 64      | 4          |            | 255                 |
|                 | 27%       | 49%          | 23,1%   | 0,9%       |            | 100%                |

### **Kreativni razvoj**

Osobne interese i potrebe u ovom području učenici su mogli zadovoljiti uključivanjem u razne zanimljive aktivnosti i programe na razini odgojni skupina, na razini Doma ili izvan Doma kroz klubove, udruge ili društva ili pak tijekom škole na daljinu uključivanjem u razne on line radionice. Planirani fond sati tijekom godine je 1709 sati a realizirani je 1570 sati, s tim da postoji razlika u planu po odgojnim skupinama od 60 do 218 sati. Pojašnjenje za ovakve razlike odnose se uglavnom na interese učenika za ponuđene aktivnosti kako u domu tako i izvan Doma, odnosno tijekom nastave na daljinu.

Ovo odgojno područje ipak je realizirano u najvećoj mjeri kroz izborne aktivnosti u kulturi i sportu, interesne aktivnosti i posebne programe, koji su realizirani uglavnom u večernjim satima kako bi bili dostupni svim zainteresiranim učenicima te tijekom on line radionica u odgojnim skupinama u doba epidemije Covid -19.

Domski prostori su na raspolaganju učenicima u njihovo slobodno vrijeme za organizaciju i provedbu zajedničkih aktivnosti, odmora i druženja.

Učenicima se pružala mogućnost obogaćivanja života i izvan Doma organizacijom izleta, praćenjem kazališnih i kino predstava, sudjelovanje u međunarodnoj karnevalskoj povorci, kao i praćenje sportskih susreta i natjecanja tijekom godine.

Koncepcija ovog područja temelji se na zdravom načinu života i na principu humanizma i integrativnosti.

### **7.3. Program rada stručnog suradnika**

Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika je usklađeno sa tjednim zaduženjem i godišnjim fondom sati. Stručni suradnik je vodio zapisnik na odgajateljskom vijeću.

Održao je predavanje na temu Adaptacija i socijalizacija 2.,3.,6.,10. i 11 odgojnoj skupini. Suradivao je sa odgajateljicom Nikol Načinović,prof. kao te je svakodnevno komunicirao sa učenicima od kojih je imao 14 razgovora sa zapisom.

Stručni suradnik je sudjelovao kao pomoć u realizaciji turnira u stolnom tenisu te kao pomoć u realizaciji projektnog dana „ Sidro u Kvarneru“.

Uspješno se uključio i u on line platformu Teams te je prisustvovao u Loomenu.

U kontinuitetu je sudjelovao u Vijeću odgajatelja te je vodio i e dnevnik.

### **7.4. Programi rada izbornih i posebnih programa**

Početkom školske godine učenicima je predložen plan izbornih i posebnih programa u koje se mogu uključiti. Interes za predložene programe bio je različit, tako je za neke aktivnosti bio veliki interes dok za neke aktivnosti nije bilo zainteresiranih . Svi zainteresirani bili su uključeni u programe prema afinitetu, a njihovo zalaganje i uloženi trud dali su odlične rezultate tijekom godine.



## PROGRAMI KULTURE

| Program                 | Voditelj  | Planirani fond sati | Realizirani Fond sati | Broj učenika | Nastup-turnir-izložba                                   |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------|--------------|---|
| <b>Novinari</b>         | Majda Sirnik, prof.                                   | 23                  | 23                    | 15           | -Uređivanje lista Domske dani                           |
| <b>Likovna družina</b>  | Patricia Tićac, prof.                                 | 45                  | 32                    | 8            | -Ukrašavanje zajedničkih prostora doma radovima učenika |
| <b>Foto družina</b>     | Nataša Vučinić, prof.                                 | 50                  | 38                    | 12           | -obilježavanje dana Sidro u Kvarneru                    |
| <b>Glazbena družina</b> | Antonija Vuletić, prof.<br>Majda Sirnik, prof.        | 55                  | 26                    | 8            | -Božićna zabava   |
| <b>Plesna družina</b>   | Dubravka Alar Vičević, prof.                          | 50                  | 36                    | 6            | -Božićni ples   |
| <b>Šah</b>              | Eva Stilinović, Delić, prof.<br>Bojan Drakulić, prof. | 50                  | 30                    | 4            | -Proletni turnir  |

**SPORTSKI PROGRAMI**

| <b>Program</b>                     | <b>Voditelj/<br/>odgajatelj</b> | <b>Planiran<br/>o sati</b> | <b>Realiz<br/>sati</b> | <b>Br.<br/>uč.</b> | <b>Nastupi</b>   |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|--|
| <b>Nogomet</b>                     | Zlatko Jeličić,<br>prof.        | 28                         | 22                     | 25                 | - Prijateljska utakmica<br>između U.D.Kvarner i<br>T.H.Bakar<br><br>- Proljetni turnir |
| <b>Košarka</b>                     | Srđan Mršulja,<br>prof.         | 28                         | 22                     | 12                 | -Božićni turnir između UD<br>Kvarner i UD<br>Podmurvice                                |
| <b>Stolni<br/>tenis<br/>(M, Ž)</b> | Anto<br>Marjanović,<br>prof.    | 50                         | 46                     | 20                 | -Zimski turnir<br><br>-Proljetni turnir  |
| <b>Odbojka<br/>(Ž)</b>             | Eda Nobilo,<br>prof.            | 50                         | 31                     | 24                 | -Prijateljska utakmica<br>učenica u Domu   |

## POSEBNI PROGRAMI

| Program                         | Voditelj/<br>odgajatelj  | Planirano<br>sati | Realiz<br>sati | Br.<br>uč. | Nastupi   |
|---------------------------------|--|-------------------|----------------|------------|---|
| <b>Maškare</b>                  | Tomislava<br>Prebilić,prof.  | 40                | 40             | 23         | -Sudjelovanje na<br>36.međunarodnoj<br>Karnevalskoj<br>povorci  |
|                                 | Nikol<br>Načinović,prof  | 25                | 25             | 23         |   |
|                                 | Željka Marijanić Puž,<br>prof  | 27                | 27             | 23         |   |
| <b>Knjižnica</b>                | Majda Sirmik,prof.   | 19                | 26             | 10         | -Knjižnica je<br>bila<br>svakodnevno<br>dostupna za<br>sve učenike  |
| <b>Izlet</b>                    | Nataša Vučinić, prof.  | 20                | 20             | 57         | -Organiziran<br>izlet u Trst i<br>u Zadar<br>– 12.10.2019.  |
| <b>Senzorički<br/>vrtovi</b>    | Patricia Tićac,prof<br>Nikol Načinović,prof                                      | 25                | 7              | 13         | -Uređenje<br>senzoričkih vrtova   |
|                                 |  | 20                | 7              | 13         |   |
| <b>Dani<br/>maturanata</b>      | Antonija Vuletić, prof.<br>Patricia Tićac,prof.<br>Željka Marijanić<br>Puž,prof. | 15                | 5              | 30         | -Organizirana<br>svečana<br>torta u domu<br>za<br>maturante te<br>uređenje<br>panoa   |
| <b>Pomade<br/>moje<br/>none</b> | Maša Sancin<br>Bucci,prof.   | 20                | 10             | 10         | -Izrada pilinga za<br>lice u Domu<br>-Radionice<br>na Sidru u<br>Kvarneru<br>–izrada kreme za<br>lice   |
| <b>Naplavine<br/>pričaju</b>    | Maša Sancin<br>Bucci,prof.   | 20                | 10             | 10         | - Radionica<br>naplavina u<br>suradnji s PRO<br>OŠ Drenova<br>-Radionica<br>izrade jaslica<br>i božićnih<br>ekspozata<br>na Sidru u<br>Kvarneru |
| <b>Učenička<br/>zadruga</b>     | Maša Sancin<br>Bucci,prof.   | 30                | 50             | 32         | -Sudjelovanje<br>na Danima<br>tehničke kulture<br>na Korzu  |

|                           |                           |    |    |     |   |  |
|---------------------------|---------------------------|----|----|-----|---|--|
|                           |                           |    |    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje na Festivalu tehničke kulture na Korzu</li> <li>-Sudjelovanje na I Festu u HKD-u</li> <li>-Prodaja učeničkih radova u Ztc-u u doba Adventa</li> <li>-Prodaja učeničkih radova u doba Adventa na Korzu</li> <li>-Izložba učeničkih radova u GKR, ogranak Drenova</li> </ul> |  |
| <b>Moja matematika</b>    | Srđan Mršulja,prof.       | 32 | 32 | 15  | -Pomoć u učenju matematike  |  |
| <b>Božić (ples)</b>       | Bojan Drakulić,prof.      | 20 | 20 | 10  | -Božićni ples u domu  |  |
| <b>Sidro u Kvarneru</b>   | Zlatko Jeličić,prof.      | 23 | 23 | 123 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kvarnerski patuljci</li> <li>-Naplavine pričaju</li> <li>-Pomade moje none</li> <li>-Streetball</li> <li>-Turnir ustolnom tenisu</li> <li>-Turnir u briškuli i trešeti</li> </ul>   |  |
| <b>Vijeće učenika</b>     | Tomislava Prebilić, prof. | 15 | 8  | 26  | -sudjelovanje u domskom životu sa prijedlozima koji se odnose na njihova prava i obveze   |  |
| <b>Prevenција nasilja</b> | Tomislava Prebilić,prof.  | 10 | 8  | 7   | -diskusija o cyberbullying-u i igranje uloga  |  |
| <b>Vukovar</b>            | Zlatko Jeličić,prof.      | 19 | 19 | 217 | -Postavljanje slova Vukovar u prozore doma, razgovor sa učenicima u skupinama i paljenje lampiona ispred doma.  |  |

|                                 |  |         |    |    |   |            |
|---------------------------------|--|---------|----|----|---|------------|
| <b>Mimohod Osijek – Vukovar</b> | Bojan Drakulić,prof.                             | 22      | 22 | 14 | Mimohod Osijek -Vukovar   |            |
| <b>Prevenција ovisnosti</b>     | Stipo Vrdoljak,prof                              | 10      | 0  | 0  | -Nije Odrealizirano radi Covida-19  |            |
| <b>EŠSD</b>                     | Srđan Mršulja,prof.                              | 10      | 4  | 6  | -Obilježavanje EŠSD-a   |            |
| <b>Fitness</b>                  | Anto Marjanović, prof.                           | 20      | 17 | 40 | -Tjelovježba uz korištenje sprava za vježbanje u Domu   |            |
| <b>Film i kazalište</b>         | Eda Nobilo, prof.                                | 20      | 10 | 6  | -Gledanje filmova putem You tubea radi neodgovarajućeg termina projekcije u Art kinu  |            |
| <b>Pripreme za maturu</b>       | Duravka Alar Vičević,,prof.                      | 20      | 36 | 9  | -Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskog jezika   |            |
| <b>Terra</b>                    | Majda Sirnik, prof.<br>Tomislava Prebilić, prof. | 10<br>5 | 3  | 28 | -Program ovisnosti kod mladih u u čeničkom domu<br>-Kad smo u vezi<br>Preostali dio programa nije odrealiziran zbog Covida-19 | prevencije |

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Realizirana stručna usavršavanja

| R.b. | Teme                    | Organizator | Mjesto     | Datum  | Sati | Osoba |
|------|-------------------------|-------------|------------|--|------|-------|
| 1.   | Edukacija iz e-dnevnika | UD Kvarner  | UD Kvarner | 11.09.19.<br>13.09.19.<br>17.09.19.<br>19.09.19. | 6    | 14    |
| 2.   | Cyberbullying           | UD Kvarner  | UD Kvarner | 02.10.19.  | 0,5  | 14    |
| 3.   | SWOT analiza            | UD Kvarner  | UD Kvarner | 02.10.19.  | 0,5  | 14    |

|     |   |  |            |           |     |    |  |
|-----|---|--|------------|-----------|-----|----|--|
| 4.  | Kako da učenje ne bude mučenje  | UD Kvarner   | UD Kvarner | 04.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 5.  | Kutija sreće  | UD Kvarner   | UD Kvarner | 04.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 6.  | Organizirano provođenje slobodnog vremena   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 15.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 7.  | Tri dimenzije sreće   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 15.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 8.  | Znamo li slušati  | UD Kvarner   | UD Kvarner | 17.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 9.  | Kako vidim i kako me vide   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 17.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 10. | Kako vidim sebe   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 24.10.19. | 0,5 | 13 |  |
| 11. | Tolerancija u domskom okruženju   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 25.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 12. | Cjeloživotno učenje   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 25.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 13. | Prehrana i zdravlje   | UD Kvarner   | UD Kvarner | 25.10.19. | 0,5 | 14 |  |
| 14. | Metoda fraktalnog crteža: Uvodni modul- Autoportret   | Vista obrt za edukativni rad i podršku djeci i odraslima | Rijeka     | 31.10.19. | 4   | 1  |  |
| 15. | Metoda fraktalnog crteža: Intuitivni ciklus   | Vista obrt za edukativni rad i podršku djeci i odraslima | Rijeka     | 08.11.19. | 4   | 1  |  |
| 16. | 19.Stručni skup Međuzupanijska suradnja podružnice HUUZ-a PGŽa, Istarske, Ličko senjske i Karlovačke županije | AZOO   | Rijeka     | 22.11.19. | 4   | 1  |  |
| 17. | Umjetnički fraktali   | Vista obrt za edukativni                                 | Rijeka     | 19.12.19. | 8   | 1  |  |

|     |   |  |            |                        |    |   |
|-----|---|--|------------|------------------------|----|---|
|     |   | rad podršku djeci i odraslima                            |            |                        |    |   |
| 18. | Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita                       | AZOO   | Zagreb     | 21.02.20.              | 6  | 1 |
| 19. | ŽSV za učeničko zadrukarstvo PGŽ, Ličko senjske, Istarske i Zadarske županije | AZOO   | Crikvenica | 28.02.20.              | 4  | 1 |
| 20. | Zimska škola odgajatelja  | AZOO   | Zadar      | 11.03.20.<br>12.03.20. | 8  | 5 |
| 21. | Fraktali  | UD Kvarner   | UD Kvarner | 17.04.20.<br>03.06.20. | 14 | 2 |
| 22. | Fraktali podrške  | Vista obrt za edukativni rad i podršku djeci i odraslima | Rijeka     | 10.06.20               | 8  | 1 |

#### TEME KOJE SU ODGAJATELJI OBRADILI U ODGOJNIM SKUPINAMA

| R.b. | Tema   | Broj učenika | Odgojna skupina                     |
|------|--|--------------|-------------------------------------|
| 1.   | Sistematski pregled i uloga medicinske sestre u domu | 45           | 1,10,11                             |
| 2.   | Izbor jelovnika                                      | 83           | 1,2,3,5,11,13                       |
| 3.   | Preventivne mjere u doba epidemije                   | 195          | 1,<br>2,3,4,5,6,7,8,10,11,1<br>2,13 |
| 4.   | Održavanje higijene životnih prostora                | 85           | 2,3,4,5,7,8,11                      |
| 5.   | Prevenција i sigurnost u                             | 146          | 2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13           |

|            | domu u doba pandemije                           |     |                             |
|------------|---|-----|-----------------------------|
| <b>6.</b>  | Osobna higijena                                 | 51  | 7,11,12                     |
| <b>7.</b>  | Zašto je dobro prati ruke                       | 28  | 4,10                        |
| <b>8.</b>  | Prevenција ovisnosti-pušenje                    | 80  | 3, 6,10,11,13               |
| <b>9.</b>  | Ovisnosti o igricama                            | 9   | 7                           |
| <b>10.</b> | Razvrstavanje otpada i higijena čajne kuhinje   | 21  | 2,5                         |
| <b>11.</b> | Zdrava prehrana-zašto je važna za nas           | 26  | 5,6,11                      |
| <b>12.</b> | Kućni red                                       | 212 | 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13 |
| <b>13.</b> | Sigurnost u domu                                | 24, | 4,6,                        |
| <b>14.</b> | Upotreba kartica za prehranu                    | 21  | 1,                          |
| <b>15.</b> | Izbor predstavnika skupine                      | 179 | 1,2,3,4,5,8,10,11,12,13     |
| <b>16.</b> | Slobodne aktivnosti u domu                      | 18  | 10                          |
| <b>17.</b> | Adaptacija i socijalizacija                     | 79  | 2, 3,6,7,10,11,12,13        |
| <b>18.</b> | To sam ja                                       | 15  | 3                           |
| <b>19.</b> | Samopouzdanje i samopoštovanje                  | 6   | 4                           |
| <b>20.</b> | Odlasci iz doma pred Blagdane                   | 38  | 3,13                        |
| <b>21.</b> | Život u domu                                    | 72  | 3,6,7,8,12                  |
| <b>22.</b> | Komunikacija sve rješava                        | 22  | 3,4                         |
| <b>23.</b> | Kolegijalnost                                   | 13  | 7                           |
| <b>24.</b> | Poštivanje prava drugog                         | 22  | 13                          |
| <b>25.</b> | Budi mi prijatelj                               | 10  | 4                           |
| <b>26.</b> | Umijeće suživota i ponašanja u večernjim satima | 7   | 6                           |
| <b>27.</b> | Društvene mreže                                 | 9   | 8                           |
| <b>28.</b> | Hoću-neću-izražavanje stavova                   | 8   | 7                           |
| <b>29.</b> | Tko je dobar prijatelj                          | 13  | 7                           |



|            |   |     |                           |
|------------|---|-----|---------------------------|
| <b>30.</b> | Izlet u Zadar i Trst                      | 158 | 1,2,3,5,6,7,8,10,11,13    |
| <b>31.</b> | Hod za Vukovar                            | 59  | 1,2,7,10                  |
| <b>32.</b> | Lira u UD Sušak                           | 21  | 1,                        |
| <b>33.</b> | Sidro u Kvarneru                          | 118 | 1,2,3,4,5,7,8,10,11,12    |
| <b>34.</b> | Dan sjećanja na Vukovar                   | 152 | 1,2,3,5,6,7,8,10,11,12,13 |
| <b>35.</b> | Sv. Nikola                                | 19  | 12                        |
| <b>36.</b> | Božićni običaji                           | 8   | 1                         |
| <b>37.</b> | Učenička zadruga na Koblerovom trgu       | 21  | 1                         |
| <b>38.</b> | Blagdan svih svetih                       | 21  | 1,                        |
| <b>39.</b> | Planiranje učenja                         | 47  | 1,7,10,11,12              |
| <b>40.</b> | Stilovi učenja                            | 25  | 1,7,10                    |
| <b>41.</b> | Metode učenja i ponavljanja               | 69  | 7,8,10,11,13              |
| <b>42.</b> | Organizacija redovitog učenja za sportaše | 6   | 8                         |
| <b>43.</b> | Suradničko učenje                         | 22  | 3,4                       |
| <b>44.</b> | Kako učiti                                | 72  | 4,5,11,12,13              |
| <b>45.</b> | Memorijski obrasci                        | 29  | 7,11                      |
| <b>46.</b> | Zabluda o stresu                          | 35  | 3,13                      |
| <b>47.</b> | Motivacija u učenju                       | 18  | 6,8                       |
| <b>48.</b> | Znamo li slušati                          | 21  | 6,12                      |
| <b>49.</b> | Učenje bez mobitela                       | 13  | 6                         |
| <b>50.</b> | Pripreme za državnu maturu                | 73  | 1,5,6,7,10,11,13          |
| <b>51.</b> | Kako napisati esej                        | 20  | 13                        |
| <b>52.</b> | Odabir zanimanja                          | 11  | 7                         |
| <b>53.</b> | Odabir daljnjeg obrazovanja               | 19  | 7,10                      |
| <b>54.</b> | Nastava na daljinu                        | 205 | 1,2,3,5,6,7,8,10,11,12,13 |
| <b>55.</b> | Kvarnerski patuljci                       | 15  | 2                         |
| <b>56.</b> | Noć muzeja                                | 9   | 2                         |
| <b>57.</b> | Vrijeme je za nešto novo                  | 17  | 3                         |
| <b>58.</b> | Glazba kao antistres                      | 4   | 10                        |
| <b>59.</b> | Swat analiza                              | 18  | 10,11                     |

|            |  |    |       |
|------------|--|----|-------|
| <b>60.</b> | Metoda fraktalnog crteža-<br>autoportret | 3  | 10    |
| <b>61.</b> | Bojanje pisanica                         | 8  | 10    |
| <b>62.</b> | Brzo, nacrtaj                            | 13 | 10    |
| <b>63.</b> | Vježbanje kod kuće                       | 18 | 11    |
| <b>64.</b> | Brini o drugima                          | 18 | 11    |
| <b>65.</b> | Valentinovo u<br>Kvarneru                | 45 | 2,5,7 |

## 9. SURADNJA

### 9.1. Suradnja

Bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije, suradnja sa školom bila bi otežana jer je redovita suradnja bitan element u ostvarivanju uspješnog odgojno-obrazovnog rada u Domu. Suradnju sa školom najčešće realiziraju odgajatelji i to uglavnom s razrednicima, stručnim suradnicima a po potrebi s ravnateljima.

Suradnjom sa školom, odgajatelj ima direktan uvid u učenikov školski uspjeh, redovito pohađanje nastave, opravdanim, neopravdanim satima i sl. Sagledavajući cijeli segment suradnje, nismo zadovoljni jer je komunikacija puno češće inicirana iz Doma. Odgajatelji su oni koji potiču suradnju, redovito se informiraju o učeniku i nerijetko dobiju nepotpune informacije dok je kontakt škole s domom puno rjeđi. To je jedan od temeljnih problema suradnje sa školom a koji trebamo ozbiljnije shvatiti. Bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije nećemo biti u mogućnosti ostvarivati dobru suradnju. Najčešće, suradnja se odvijala osobno, telefonom, e-mailom, pismom. Tijekom školske godine ostvareno je 537 kontakata sa školom kroz 378 sati.

Sa roditeljima je osobno surađivano 1456 puta od čega telefonski 697 puta. Najčešća suradnja se odvijala na inicijativu odgajatelja, ali je tijekom godine inicijativa došla od roditelja 180 puta.

### 9.2. Promidžba

Tijekom ove školske godine za provedbu programa promidžbe Doma odlučili smo izraditi on line promidžbene materijale obzirom na epidemiološku situaciju i nastavu na daljinu te smo ih prezentirali po osnovnim školama na području Istarske, Primorsko goranske, Ličko senjske i Karlovačke županije.

Od promidžbenih materijala smo pripremili on line letke i naš Domski list u digitalnom formatu. Obzirom da su u aktivnosti bili uključeni svi članovi odgajateljskog vijeća, postignutim rezultatima smo vrlo zadovoljni. Osobno smo kontaktirali, prezentirali rad u OŠ u Istri, Gorskom kotaru, Senju, Otočcu, Novom Vinodolskom, Rabu, Cresu i Krku.

Obzirom da je prvi upisni rok prošao očekivano uspješno, unatoč činjenici smanjenja broja učenika u srednjim školama, našom promidžbom možemo biti jako zadovoljni te u tom smjeru treba nastaviti i u narednom periodu. Aktivnosti u dane upisa popraćene su panoima u Domu i ispred Doma. Isto tako omogućeno je razgledanje odgojnih skupina te zajedničkih prostorija. Za to su bili zaduženi odgajatelji u suradnji s upisnom komisijom.

Vrlo uspješna promidžba bili su i naši učenici koji su oslobođeni mature te učenici koji su nastupali na natjecanjima iz znanja te sporta i kulture.

U izvješću smo pokušali dati svoje mišljenje i prijedloge.

Mišljenja smo da čim prije valja pokrenuti interno i eksterno vrednovanje rada. To znači da bi sadržaj i vrednovanje trebali biti uključeni u programe stručnog usavršavanja.

U Rijeci, 24. rujna 2020.

Ravnateljica:  
Anđelka Jurašić Mikašinović, prof.

Klasa: 602-05/20-01/23  
Ur. broj: 2170-56-01-20-01

Na prijedlog ravnateljice Anđelke Jurašić Mikašinović Domski odbor Učeničkog doma Kvarner je na sjednici održanoj 26.9.2019. usvojilo ovo izvješće.

Predsjednik Domskog odbora:  
Zlatko Jeličić, prof.

